



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 90 del 26/01/2023

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 25/01/2023

PROPOSTA N. 131 del 23/01/2023

OGGETTO: Liquidazione della fattura n. 1/PA del 12/1/2023 emessa da Arca sul Lago APS per attività di supporto specialistico presso l'archivio storico resa nel secondo semestre 2022

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 1, 2, 3, 4 e 5 del 02/01/2023;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Visto l'articolo 163 comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000 che precisa che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città' ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella GU Serie Generale n.295 del 19-12-2022, che differisce al 31 marzo 2023 il termine di approvazione per il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali;

Considerato che l'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/00 afferma che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano, con sede nel Palazzo Comunale, in cui confluiscono i documenti prodotti e/o posseduti dal Comune di Trevignano Romano;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento dell'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano e della specifica Carta dei Servizi;

Vista la Determinazione regionale n. G04369 del 20/4/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Archivistica Regionale, tra cui risulta inserito anche l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni presenti e di promuovere al contempo la cultura e la conoscenza della propria storia, questa Amministrazione intende promuovere iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto l'Archivio Storico;

Premesso che, secondo la legislazione vigente, al fine di garantire l'accesso all'utenza e agli uffici comunali, è necessario individuare la figura di un archivista, anche attraverso accordi di collaborazione con professionisti esterni e/o organismi specializzati;

Dato che, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 30/12/2021, il responsabile del Settore Amministrativo ha provveduto ad individuare un soggetto esterno cui affidare tali servizi per il biennio 2022-2023;

Vista a tale proposito la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo RS n. 576 del 30/12/2021 di cui all'affidamento dell'incarico alla Arca sul Lago APS e contestuale assunzione di impegno di spesa per il biennio;

Considerato che, a seguito del servizio regolarmente erogato ai dipendenti comunali e all'utenza esterna, l'Associazione ha emesso la fattura elettronica n. 1/PA del 12/1/2023 per € 6.000,00 IVA inclusa, relativa al secondo semestre 2022;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z9E34A4A18;
- è stata acquisita la dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione in merito all'assenza di personale dipendente (prot. 711 del 14/1/2022);
- la spesa è soggetta alla scissione dei pagamenti;

Considerato che l'incarico è stato svolto secondo quanto pattuito e concordemente con le indicazioni dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla liquidazione della spesa in oggetto;

DETERMINA

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ARCA SUL LAGO A.P.S. - VIALE POGGIO DEI PINI 36 - 00061 Anguillara Sabazia RM - Codice Fiscale: 97718590587 - Partita IVA: 15939021000 l'importo di € 6.000,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 1/PA del 12/01/2023, sul CC 000000071204 BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI RIANO SCRL Agenzia ANGUILLARA cod. IBAN IT440087873888000000071204 ABI 08787 CAB 38880;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 6.000,00 risulta impegnata nel modo seguente: € 6.000,00 alla missione 01, programma 05, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/201/0 denominato "SPESE ARCHIVIO COMUNALE" - Impegno 2021/1265/1 assunto con determina 576 del 30/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 131 del 23/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 25/01/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 131 del 23/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	144	1	1265	ARCA SUL LAGO A.P.S.	6.000,00

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 26/01/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 847

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 22/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 90 del 26/01/2023 con oggetto: **Liquidazione della fattura n. 1/PA del 12/1/2023 emessa da Arca sul Lago APS per attività di supporto specialistico presso l'archivio storico resa nel secondo semestre 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 22/06/2023.