



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 111 del 02/02/2023

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 02/02/2023

PROPOSTA N. 132 del 23/01/2023

OGGETTO: Liquidazione della fattura n. FPA1/23 del 12/1/2023 emessa da Matrix Soc. Coop. per il servizio di accoglienza presso il Museo Civico reso nel mese di dicembre 2022

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 1, 2, 3, 4 e 5 del 02/01/2023;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Visto l'articolo 163 comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000 che precisa che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città' ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella GU Serie Generale n.295 del 19-12-2022, che differisce al 31 marzo 2023 il termine di approvazione per il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali;

Considerato che l'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/00 afferma che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Considerato che, nell'ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l'Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all'esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visite guidate, ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all'affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l'iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l'individuazione di un operatore per l'affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 e la successiva n. 6 del 10/1/2022 con cui si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop. Matrix 96 per le annualità 2022-2023 e contestualmente assumere adeguato impegno di spesa sul bilancio pluriennale;

Dato atto che, a fronte del servizio regolarmente reso nel mese di dicembre 2022, l'Azienda ha emesso la fattura elettronica n. FPA1/23 del 12/1/2023 per € 951,60 IVA inclusa;

Dato atto che, da un riscontro effettuato risulta che con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo RS n. 296 del 13/7/2022 l'impegno destinato al servizio di accoglienza, è stato erroneamente utilizzato per liquidare il servizio di direzione scientifica sempre affidato alla medesima Azienda;

Rilevato pertanto che in questa occasione è necessario imputare una parte della spesa all'impegno n. 131/2022 assunto per la direzione scientifica, essendo per le ragioni sopra indicate l'impegno n. 1273/2021 incipiente;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z2234AF1AB;
- alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo n. INAIL_36516931 del 25/1/2023 e valido sino al 25/5/2023;

DETERMINA

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 951,60, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 1/23 del 12/01/2023, sul CC 052139964470 BANCA SELLA SPA Agenzia ROMA 7 - VIALE JONIO cod. IBAN IT41G0326803207052139964470 ABI 03268 CAB 03207;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 951,60 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 799,07 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" - Impegno 2021/1273/1 assunto con determina 579 del 31/12/2021 Registro di Settore;
€ 152,53 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/252/0 denominato "DIRETTORE DEL MUSEO - CONSULENZA" - Impegno 2022/131/1 assunto con determina 115 del 18/03/2022 Registro di Settore;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma,

Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 132 del 23/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 02/02/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 132 del 23/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	185	1	1273	SOC.COOP.MATRIX 96	799,07
2023	186	1	131	SOC.COOP.MATRIX 96	152,53

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 02/02/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 854

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 22/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 111 del 02/02/2023 con oggetto: **Liquidazione della fattura n. FPA1/23 del 12/1/2023 emessa da Matrix Soc. Coop. per il servizio di accoglienza presso il Museo Civico reso nel mese di dicembre 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 22/06/2023.