



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

## REGISTRO GENERALE N. 470 del 16/05/2023

### DETERMINAZIONE N. 229 DEL 11/05/2023

PROPOSTA N. 719 del 11/05/2023

**OGGETTO:** Liquidazione della fattura n. 48/23 del 3/5/2023 emessa da Soc. Coop. Matrix96 per servizio di accoglienza presso Museo Civico mese di aprile 2023

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 1, 2, 3, 4 e 5 del 02/01/2023;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06/04/2023 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano “Prof. Gregorio Bianchini” con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Considerato che, nell’ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l’Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all’esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visite guidate, ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all’affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall’Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l’iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l’individuazione di un operatore per l’affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 e la successiva n. 6 del 10/1/2022 con cui si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop.

Matrix 96 per le annualità 2022-2023 e contestualmente assumere adeguato impegno di spesa sul bilancio pluriennale;

Dato atto che, a fronte del servizio regolarmente reso nel mese di aprile 2023, l'Azienda ha emesso la fattura elettronica n. FPA48/23 del 3/5/2023 per € 1.160,95 IVA inclusa;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z2234AF1AB;
- alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo n. INAIL\_36516931 del 25/1/2023 e valido sino al 25/5/2023;

#### **DETERMINA**

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 1.160,95, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 48/23 del 03/05/2023;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.160,95 risulta impegnata nel modo seguente:  
€ 1.160,95 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2023/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" - Impegno 2021/1274/1 assunto con determina 579 del 31/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 719 del 11/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 11/05/2023.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 719 del 11/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	718	1	1274	SOC.COOP.MATRIX 96	1.160,95

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 16/05/2023.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1079**

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 10/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 470 del 16/05/2023 con oggetto: **Liquidazione della fattura n. 48/23 del 3/5/2023 emessa da Soc. Coop. Matrix96 per servizio di accoglienza presso Museo Civico mese di aprile 2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 10/07/2023.