



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

TEL. 085/895145/89588 ***** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

155 21/12/2016

N° 460

DEL 21/12/2016

OGGETTO:

Z9B1CA74AB - Contratto Servizio Implementazione con manutenzione triennale del S.U.E. Telematico - Affidamento (DIGITECNO SNC)

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 21/12/2016

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 21/12/2016

Il Responsabile Finanziario
F.to GIORGINI LEDA ELENA

Il Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo

F.to NOTARINI FABRIZIO

UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	--	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì 21/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to GIORGINI LEDA ELENA

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

GIORGINI LEDA ELENA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 25/03/2017

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

Cerulli Pasquale

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che

- l'art.5, comma 4-bis, del D.P.R.380/01 (Testo Unico dell' Edilizia) e s.m.i. e il D.P.R. 160/2010 (Regolamento SUAP), all'art.2, comma 2 e l'art. 3 della LR 15/2013 dispongono che gli Sportelli Unici per l'Edilizia e per le Attività Produttive siano tenuti a ricevere le pratiche a loro destinate per via telematica;
- Il Decreto legislativo n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione Digitale – CAD) avvia un processo che consente di avere una PA digitale, consentendo di dare piena validità alle copie digitali dei documenti, dando così piena effettività al processo di dematerializzazione dei documenti della PA;
- Il D.lgs. 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa e per efficienza degli uffici giudiziari”, convertito in legge dalla L. 11 agosto 2014 n. 144, all'articolo 24 stabilisce:
 1. al comma 3-bis che “Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;
 2. al comma 1 che entro il 31 ottobre 2014, il Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, previa intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, approvi “l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017”, concernente le linee di indirizzo condivise tra Stato, regioni, province e autonomie locali e il cronoprogramma per la loro attuazione;
 3. al comma 3, stabilisce l'obbligo dell'adozione di una modulistica unificata nazionale per le pratiche Sue e Suap;

Dato atto che lo Sportello Unico per L'edilizia, provvede alla gestione delle istanze edilizie con un software gestionale denominato "ARCHI 7" ed attualmente non prevede il suo utilizzo via web per la presentazione di istanze.

Considerato che, nel rispetto delle norme prima citate ed al fine di [garantire la piena affidabilità e la costante operatività del S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico](#), occorre procedere alla implementazione dell'attuale sistema di gestione delle pratiche edilizie ed in particolare delle seguenti sezioni:

Back Office:

- ARCHI 7 (Modulo “Idoneità alloggiativa”, Modulo “Archinet” e Modulo “ArchiPro”)

Front Office:

- CPortal, Modulo “Archinet” e Modulo “ArchiPro” e Normachiarata
- Collegamento al Protocollo comunale

oltre che alla fornitura del necessario servizio di manutenzione ed assistenza sui suddetti sistemi informatici, di durata triennale (triennio 2017 – 2018 - 2019) che preveda:

- risposte tempestive alle eventuali richieste di assistenza tecnica e operativa sugli applicativi stessi
- costante aggiornamento degli applicativi stessi legati a modifiche normative e sviluppi tecnologici;

Visto l'articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000,00 euro;

Accertato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di [Attivare lo Sportello Unico Per l'Edilizia per la presentazione di istanze in modo telematico e garantire altresì la piena affidabilità e la costante operatività del S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico](#)

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

1.l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP SpA ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

2.l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP SpA per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

3.l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del bene mediante ricorso al M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP SpA;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP SpA alla data odierna ed individuata la ditta [DIGITECNO SNC di Marcozzi Alfonso & C](#), con sede in [Via Acquaviva, 52 - 64100 Teramo \(TE\)](#), [Partita IVA 00732590674](#), che propone la "Fornitura di un Servizio di implementazione con manutenzione ed assistenza del sistema informatico S.U.E. (Sportello Unico dell'Edilizia) Telematico di durata triennale (triennio 2017 – 2018 - 2019)" per un importo complessivo di € 15.006,00 inclusa IVA (22%) corrispondente ad un importo annuo pari a € 5.002,00 inclusa IVA (22%), come da documento di stipula generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. allegato alla presente;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal **DURC** allegato;

Considerato che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il [Z9B1CA74AB](#)

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: [Attivare lo Sportello Unico Per l'Edilizia per la presentazione di istanze in modo telematico e garantire altresì la piena affidabilità e la costante operatività del S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico](#)
- il contratto ha per oggetto: [Fornitura di un servizio di Implementazione con manutenzione ed assistenza del sistema informatico S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico di durata triennale \(triennio 2017 – 2018 - 2019\)](#);

- luogo di svolgimento: [Sede comunale](#);
- durata/tempi di consegna: [come da ordine in bozza al M.E.P.A. allegato alla presente](#);
- corrispettivo: [come da ordine in bozza al M.E.P.A. allegato alla presente](#)
- pagamenti: [entro 30 giorni data emissione fattura \(emissione fattura entro Giugno di ciascun anno\)](#);
- Modalità di scelta del contraente: [affidamento diretto con ricorso al M.E.P.A](#)

salvo quant'altro previsto nell'ordine in bozza al M.E.P.A allegato alla presente;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

che le **premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: [Attivare lo Sportello Unico Per l'Edilizia per la presentazione di istanze in modo telematico e garantire altresì la piena affidabilità e la costante operatività del S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico](#)
- il contratto ha per oggetto: [Fornitura di un servizio di implementazione con manutenzione ed assistenza del sistema informatico S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico di durata triennale \(triennio 2017 – 2018 - 2019\)](#);
- luogo di svolgimento: [Sede comunale](#);
- durata/tempi di consegna: [come da ordine in bozza al M.E.P.A. allegato alla presente](#);
- corrispettivo: [come da ordine in bozza al M.E.P.A. allegato alla presente](#)
- pagamenti: [entro 30 giorni data emissione fattura \(emissione fattura entro Giugno di ciascun anno\)](#);
- Modalità di scelta del contraente: [affidamento diretto con ricorso al M.E.P.A](#)

salvo quant'altro previsto nell'ordine in bozza al M.E.P.A allegato alla presente;

di **ACQUISIRE** in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016 dall'operatore economico [DIGITECNO SNC di Marcozzi Alfonso & C](#), con sede in [Via Acquaviva, 52 - 64100 Teramo \(TE\)](#), Partita IVA 00732590674, la ["Fornitura di un Servizio di implementazione, con manutenzione ed assistenza del sistema informatico S.U.E. \(Sportello Unico dell'Edilizia\) Telematico di durata triennale \(triennio 2017 – 2018 – 2019\)"](#) mediante il ricorso al [M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione](#) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP SpA, alle condizioni tutte riportate nell'allegata Bozza d'Ordine M.E.P.A, che allegata alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di **FARE** assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali oltre a quelle indicate nell'allegata bozza d'ordine proposta dal MEPA:

- durata/tempi di consegna: [entro 15 giorni](#);
- importo: [complessivo \(Triennio 2017-2018-2019\) pari a € 15.006,00 inclusa IVA \(22%\), corrispondente ad un importo annuo pari a € 5.002,00 inclusa IVA \(22%\)](#).
- pagamenti: [entro 30 giorni data emissione fattura \(emissione fattura entro Giugno di ciascun anno\)](#);

**** altre clausole ritenute essenziali:**

tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata

previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 •si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

di **DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il dipendente [Fabrizio Notarini](#);

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Capitolo / Art.	119-1	Descrizione	Spese per l'informatica – Prestazioni di servizi		
Intervento	1.01.08.03	Miss. / Progr.	01.11	PdC finanziario	1.03.01.02.006
Centro di costo	301	Compet. Econ.	2017 – 2018 - 2019	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1329				
Creditore	DIGITECNO SNC				
Causale	Fornitura di un servizio di Implementazione con manutenzione ed assistenza del sistema informatico S.U.E. (Sportello Unico dell'Edilizia) Telematico di durata triennale (triennio 2017 – 2018 – 2019)”				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
		Importo	€ 15.006,00 inclusa IVA (22%)	Frazionabile in 12°	no

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 15.006,00 inclusa IVA (22%) in relazione alla esigibilità della obbligazione, ai seguenti capitoli:

Esercizio	Capitolo / Articolo	Importo
2017	119 - 1	€ 5.002,00 inclusa IVA (22%)
2018	119 - 1	€ 5.002,00 inclusa IVA (22%)
2019	119 - 1	€ 5.002,00 inclusa IVA (22%)

di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Esercizio	Scadenza pagamento	Importo
2017	Entro Giugno 2017	€ 5.002,00 inclusa IVA (22%)
2018	Entro Giugno 2018	€ 5.002,00 inclusa IVA (22%)
2019	Entro Giugno 2019	€ 5.002,00 inclusa IVA (22%)

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è *rilevante* ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che il responsabile del procedimento è il [Dott. Fabrizio Notarini](#);

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

