



# COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020  
TEL. 085/895145/89588 \*\*\*\*\* FAX 085/8958816

## COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA TECNICA I

25 30/04/2019

N° 181

DEL 30/04/2019

OGGETTO:

**762764214E - Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e per la gestione del centro di raccolta comunale - riduzione impegno di spesa Società cooperativa consortile area METROPOLITANA**

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 30/04/2019

### UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Finanziario  
F.to

**Il Responsabile dell'Area Tecnica I**

F.to PAGNOTTELLA LUANA

## UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	-------------------------------	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile  
 insussistenza copertura finanziaria

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 28/05/2019

**Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"**

*Cerulli Pasquale*

**Premesso che:**

- **con** delibera di C.C. n° **15** del **29/03/2019** avente ad oggetto: “Approvazione **Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021** e relativi allegati”;
- **con** delibera di C.C. n. **14** del **29/03/2019** con la quale è stato approvato il **DUP 2019-2021** ;
- **con** provvedimento della Giunta Comunale n. **41** del **10/04/2018** è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (**PEG**) per l'anno **2019**
- **con** l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- **con** deliberazione n. 86 del 10.07.2018, esecutiva come per legge, la Giunta comunale ha approvato il progetto del servizio in oggetto “Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e per la gestione del Centro di Raccolta Comunale”, per l'importo complessivo di € 1.250.000,00 per essere posto a base di gara ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
- con propria precedente determinazione a contrattare n. 387 in data 20.09.2018 esecutiva, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura aperta con le modalità di cui agli artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;
- con propria precedente determinazione n. 575 in data 11.12.2018 esecutiva, si è stabilita l'aggiudicazione in favore della ditta Società Cooperativa Consortile AREA METROPOLITANA per un importo annuo di euro 210.737,88 a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 2.295,58 per un importo complessivo annuo dell'appalto di euro 213.033,46 oltre iva 10%;
- che con la predetta determinazione si è provveduto ad impegnare per l'anno 2019 la somma di € 214.808,66 corrispondente a n.11 mensilità;
- che a causa di adempenti tecnici ed organizzativi l'avvio dell'esecuzione del “Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e gestione del Centro di Raccolta Comunale” da parte del nuovo gestore è stato posticipato alla data del 1 aprile 2019;
- che, pertanto, le mensilità del mese di febbraio e marzo 2019 non sono dovute comportando una riduzione della spesa per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e la gestione del Centro di Raccolta Comunale pari ad € 39.056,14 ( € 19.258,07 x n.2 mensilità);

Ritenuto opportuno e necessario procedere alla riduzione dell'impegno di spesa ;

Dato atto che il CIG di riferimento del presente affidamento è: **762764214E**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di RITENERE la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di RIDURRE conseguentemente l'impegno di spesa assunto precedentemente con determina 575/2018 da € **214.808,66 ad €175.752,52**, accertando pertanto una economia di complessivi €39.056,14;

Di dare atto che la determinazione inerente la presente proposta è oggetto delle seguenti forme di pubblicazione obbligatoria di cui al D. Lgs. 33/2013

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, che rimanda alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti/Affidamento lavori, servizi e forniture (art. 37 del citato D. Lgs. n. 33/2013).

di INDIVIDUARE il Responsabile del procedimento nella persona dell'Arch. Luana Pagnottella e che la stessa, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- al Responsabile Unico del Procedimento;