



# COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA FINANZIARIA

## REGISTRO GENERALE N. 206 del 03/05/2021

### Determina del Responsabile di Settore N. 71 del 03/05/2021

Proposta n. 312 del 03/05/2021

### OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTO CONSIP 25 STAMPANTE MULTIFUNZIONE B/N ORDINE XEROX W5785 MESI 3- IMPEGNO DI SPESA

**RICHIAMATA** la legge di bilancio 2020 n.178 del 30.12.2020 pubblicata in G.U. n.322 del 30.12.2020 anche detta "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e Bilancio Pluriennale per triennio 2021-2023"

**VISTA** la Legge 17.07.2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni il D.L. 19.05.2020 n. 34 che al comma 3 bis dell'art. 106 ha prorogato al 31.01.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021

**VISTO** il Decreto 13 dicembre 2021 con il quale il Ministero dell'Interno ha stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021;

**VISTO** il Decreto legge del 22 marzo 2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2021;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.12.2020 è stata deliberato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.04.2021 è stata deliberata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ;

-CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 16.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

-CHE con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 23.04.2021 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio ;

**VISTO** che con determina n. 59/178 del 18.05.2017 questo ente per disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge n. 488 / 1999 e per la razionalizzazione delle spese si è avvalso di un contratto di noleggio per le fotocopiatrici in uso agli Uffici Comunali a mezzo convenzione Consip per mesi 60 con scadenza **30.04.2021**;

-**CHE** per evitare interruzioni, che possono causare disservizi, e in assenza del medesimo contratto sulla piattaforma Consip questa Amministrazione si troverà impossibilitata ad utilizzare tali apparecchiature per l'uso istituzionale;

**CHE** ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;

**RILEVATO** che alla data odierna non ci sono nuove Convenzioni attive Consip S.p.A. di noleggio fotocopiatrici in bianco e nero per stampa grandi dimensioni;

- il contratto di servizio noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici sopra indicato risulta indispensabile ed urgente al funzionamento dell'Ente, al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Esso rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 10 del 30/01/2017;

**RITENUTO OPPORTUNO** in attesa che Consip S.p.A. provveda all'attivazione di nuova convenzione noleggio e manutenzione fotocopiatrici, B/N forniture per gruppi di lavoro di grandi dimensioni, al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare gravi problematiche relative all'utilizzo delle apparecchiature di cui sopra e dispendio di risorse finanziarie, soprattutto negli uffici aperti al pubblico, prorogare il contratto in essere con la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), per il periodo di 3 mesi dal **01/05/2021 al 31/07/2021**, secondo quanto previsto dal citato Decreto Legge 95/2012;

**VISTA:** - la nota del 28.04.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 3786 di Prot. del 28.04.2021 con la quale la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 25 - Lotto 2", comunica la propria disponibilità alla prosecuzione del contratto di servizio in oggetto della fotocopiatrice XEROX W5785, alle stesse condizioni contrattuali di assistenza rispetto a quelle attualmente in essere e a migliori condizioni economiche in quanto pratica uno sconto del 20,5% sul canone trimestrale dell'apparecchiatura di Euro 305,76 = oltre IVA (22%), e quantifica l'importo del canone trimestrale in Euro 243,00= oltre IVA (22%) ;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità della proposta formulata dalla società Xerox S.p.A.,

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 206 del 03/05/2021

Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, con nota n. 3786 di Prot. sia in termini economici che qualitativi, procedere alla proroga tecnica del contratto di noleggio e manutenzione della fotocopiatrice multifunzione W5785 per il periodo di 3 mesi dal 01/05/2021 al 31/07/2021, per il canone trimestrale di Euro 243,00= oltre IVA (22%);

**EVIDENZIATO CHE:** - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_24828534 (scadenza 11.06.2021) agli atti dello scrivente ufficio;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il relativo impegno è automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;

- che la spesa di cui sopra verrà liquidata in termini trimestrale posticipata ;

- che il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Giorgini Leda Elena Responsabile Area Finanziaria;

- che non è prevista in caso di proroga la richiesta di un nuovo codice CIG come definito dall'ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (FAQ A.42) ai sensi art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, e che pertanto il Codice Identificativo di Gara resta il seguente CIG: **Z4918778B8** ;

- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al contratto di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per Uffici ;

VISTA la nomina Sindacale a responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a leggi e statuto;

Verificata, altresì

- la competenza a provvedere in ragione del decreto sindacale di nomina sopra richiamato a responsabile di Area;

- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi art. 1 del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione - aggiornamento 2018/2019" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 02.02.2017;

- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con delibera di G.C. n. 04 del 23.01.2014;

## DETERMINA

**DI PROCEDERE**, per i motivi in premessa specificati, alla proroga tecnica del contratto di servizio di noleggio e manutenzione della fotocopiatrice multifunzione W5785 con la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, per il periodo di 3 mesi dal **1 Maggio 2021 al 31 Luglio 2021** dando atto che il rapporto contrattuale di assistenza rimane regolato dal contratto in essere e a migliori condizioni economiche in quanto viene praticato uno sconto del 20,5% sull'attuale canone trimestrale dell'apparecchiatura di Euro 305,76 = oltre IVA (22%), e quantifica l'importo del canone trimestrale in Euro 243,00= oltre IVA (22%) ;

**2. DI DARE ATTO CHE** la prosecuzione del servizio e la riduzione del canone trimestrale sono subordinate alle seguenti clausole amministrative:

- contratto di servizio " **Nolegg**io apparecchiature multifunzione Consip 25" per il mantenimento delle apparecchiature attualmente installate;
- fatturazione da parte di Xerox S.p.A.;
- fatturazione trimestre posticipato per le copie eccedenti;
- pagamento 30 gg data fattura (fatturazione elettronica);
- durata 3 mesi;
- costo copia eccedente: € 0,0017;

clausole che non alterano il rapporto di servizio in essere con la società Xerox S.p.A. aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 19 – Lotto 2" e a tutto vantaggio di questa Amministrazione al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 206 del 03/05/2021

**4 di IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, La somma di € 1.363,04 corrispondente all'obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	82/10	<b>Descrizione</b>	S.G. Spese generali funzionamento (Noleggio macchine Ufficio)		
<b>Miss./Progr.</b>	01/03	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.07.004	<b>Spesa ricorr.</b>	SI
<b>Centro di costo</b>	AREA FINANZIARIA			<b>Compet. Econ.</b>	2018
<b>SIOPE</b>	1401	<b>CIG</b>	Z4918778B8	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	XEROX S.P.A.con sede in Via Tommaso Edison n. 100 -20099 Sesto San Giovanni - Milano				
<b>Causale</b>	noleggio per mesi 3 di una Fotocopiatrice a colori Modello Modello WC 5875- da Convenzione CONSIP				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	296,46	<b>Frazionabile in 12</b>	

**5. DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica trimestrali posticipate con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**6) di ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>TRIMESTRALE</b>	30 GG. DATAFATTURA FINE MESE	€ 296,46

**7) di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**8) di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**9) di DARE ATTO:**

- 1) che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 2) Che si procederà alla liquidazione in favore di XEROX delle quote trimestrali previa presentazione di regolari fatture e senza adozione di ulteriori atti ;

**10) di RENDERE NOTO** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giorgini Leda Elena

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 312 del 03/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 206 del 03/05/2021

data 03/05/2021.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 312 del 03/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	82	161	1	01	03	1	03	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	296,46

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **03/05/2021**.

**DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA**

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 378

Il 03/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 206 del 03/05/2021 con oggetto: **ESTENSIONE CONTRATTO CONSIP 25 STAMPANTE MULTIFUNZIONE B/N ORDINE XEROX W5785 MESI 3- IMPEGNO DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa DI SIPIO ROMINA il 03/05/2021.