



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA POLIZIA LOCALE

REGISTRO GENERALE N. 54 del 14/02/2023

Determina del Responsabile di Settore N. 4 del 14/02/2023

Proposta n. 67 del 07/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO SVILUPPO E STAMPE FOTOGRAFICHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 30.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2021/2023

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.04.2021 è stata deliberata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 16.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

CHE con delibera di G.C. n. 26 del 23.04.2021 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio ;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto 24 dicembre 2021 pubblicato sulla G.U. n. 309 del 30.12.2021 con il quale il Ministero dell'Interno ha stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali è differito al 31 marzo 2022;

RICHIAMATA la legge di bilancio 2021 n.234 del 30.12.2021 pubblicata in G.U. n.310 del 31.12.2021 anche detta "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale per triennio 2022-2024"

VISTA la determinazione n. reg. sez. 161 del 20.09.2021 n. reg. gen. 403 del 22/09/2021 con la quale veniva affidato alla ditta Foto service di Mazzocchetti Adriano con sede a Castellalto (TE) in via Nazionale n. 114 F.ne Castelnuovo Vomano, P.Iva 01021400674 CF MZZDRN73B14Z133Z, un servizio di sviluppo e stampe fotografiche e, contestualmente, si impegnava la somma di € 205,80 esente IVA sul Capitolo 527-3 del Bilancio Esercizio 2021;

VISTA la fattura elettronica n. 01/A del 25/11/2022 per un importo di € 205,80 esente IVA ;

RILEVATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata;

DATO ATTO che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) avente scadenza 08/06/2023, e che lo stesso risulta REGOLARE;

VISTO il decreto del Sindaco, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Polizia Municipale;

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

VISTO l'Art. 17-ter D.P.R. n. 633/72, relativo alle fatture presentate per cessioni di beni o servizi, per cui il pagamento della imposta sul valore aggiunto va direttamente versato da questo Ente all'Erario;

VISTO il TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

di **APPROVARE** la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione ai sensi della L. 241/90;

di **LIQUIDARE** e pagare alla ditta Mazzocchetti Adriano con sede a Castellalto (TE) in via Nazionale n. 114 F.ne Castelnuovo Vomano, P.Iva 01021400674 CF MZZDRN73B14Z133Z la somma di € 205,80, per un totale complessivo di € 205,80 a saldo della fattura richiamata in premessa;

Fornitore	Fattura	Importo (inclusa IVA)	Capitolo	CIG/CUP
MAZZOCCHETTI ADRIANO	01/A del 25.11.2022	€ 205,80	527-3 Anno 2022- residui	Z69330FF80

di **IMPUTARE** la spesa che il presente atto comporta al seguente capitolo: 527-3 del Bilancio Anno 2022 - Residui;

di **TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 67 del 07/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore **DI SALVO SILVANO** in data 14/02/2023.

DI SALVO SILVANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 67 del 07/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	33	1	370	MAZZOCCHETTI ADRIANO	205,80

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **14/02/2023**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 116

Il 20/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 54 del 14/02/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO SVILUPPO E STAMPE FOTOGRAFICHE**
Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Nota di pubblicazione firmata da **DOTT. SALVI GIANLUCA** il 20/02/2023.