

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIURI CARLO
Indirizzo
Telefono 0833/777211 (Telefono Ufficio del Sindaco del Comune di Tricase)
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Avvocati di Lecce
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Difensore dell'Ordine degli Avvocati di Lecce costituitosi parte civile nel proc. Pen. N.349/09 r.g.n.r. e 1524/10 R.G. GIP

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Primario Istituto Bancario Nazionale ed Europeo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale esterno per i relativi contenziosi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'osservatorio sulla giustizia penale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi studi legali

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Collaborazione con diversi studi legali

DAL 1999 A TUTT'OGGI

Studio legale Avv. Carlo Chiuri – via G. Tartini 12 - Tricase

Titolare dello studio legale Avv. Carlo Chiuri

27 gennaio 2012

Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti

Avvocato Cassazionista

1996 - 1999

Praticante Avvocato del Foro di Lecce. In seguito al quale nel 1999 ha sostenuto e superato l'esame di Avvocato presso la Corte di Appello di Lecce. Con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lecce in data 30 giugno 1999

Avvocato

Nel 1995 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Modena

Storia del diritto romano, istituzioni diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto processuale penale,
Dottore in Giurisprudenza

Liceo Scientifico "G. Stampacchia" - Tricase

Italiano, Latino, Fisica, Matematica, Scienze, Disegno, Storia e Geografia, Lingue straniere

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Attraverso l'attività legale e quella politica (dapprima come consigliere comunale e poi da Sindaco) ha sviluppato ottime capacità di relazionarsi con gli altri e ad affrontare e risolvere situazioni complesse.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

E' abituato a lavorare molto bene in gruppo e sotto stress

CONOSCENZA APPROFONDATA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

CONOSCENZA AMPIA DEL SOFTWARE: WORD, WORKS, OPENOFFICE, ECC.

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET ED APPROFONDATA DELLA POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DAL 1997 AL 2001 È STATO CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTÀ DI TRICASE NELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 11.6.2017 (PRIMO TURNO) E DEL 24.6.2017 (BALLOTTAGGIO) E' STATO ELETTO SINDACO DELLA CITTA' DI TRICASE

Patente di guida categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]