

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PANICO MARIA ASSUNTA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 18.1.2008 AL 14.2.2008 E DAL 29.5.2008 AL 25.6.2008
ENAIIP TRICASE

RISPETTIVAMENTE :COME DOCENTE, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE , IN
MATERIA DI "CONFORT ALBERGHIERO" PER 35 ORE NEL CORSO PER OSA – REGIONE PUGLIA ,
E COME DOCENTE IN MATERIA DI "INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE INFERMIERISTICO
PER N.20 ORE NEL CORSO PER OSA – REGIONE PUGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

3, 5, 8, 10, 12 e 13 maggio 2006 e 5 e 9 giugno 2006
Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X, n.4 - Tricase

Ha svolto n.20 ore di didattica frontale per l'insegnamento di "Attività Sanitaria rivolte alla
persona con handicap" al Corso Aziendale di qualifica professionale per OSA presso Azienda
Ospedaliera "Card. G. Panico"

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 6 E 7 GIUGNO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X, n.4 - Tricase
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ha svolto didattica frontale per l'insegnamento di "La Comunicazione interpersonale" per n.4 ore e didattica frontale per l'insegnamento di "Mobilizzazione e trasporto delle persone" per n.2 ore al Corso di Formazione Aziendale per Personale Ausiliario Socio Sanitario neo assunto presso Ospedale "Card. G. Panico" Tricase

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.9.1989 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X, n.4 - Tricase
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.7.1988 al 10.9.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pronto Soccorso Estivo – Comune di Salve
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14.10.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polo Didattico dell'Azienda Ospedaliera Card. G. Panico - Tricase
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Master Universitario di 1° Livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master Universitario 1° Livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25.6.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali Ospedale "Card. G. Panico" - Tricase
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Infermiera Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "Principessa Maria Pia" Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità Tecnica Femminile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

DALL'11 MARZO 1989 AL 20 MAGGIO 1989
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DELL'ACOS

DAL 28.3.1990 AL 24.4.1990
CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELL'ACOS

2-3-4 OTTOBRE 1997 – CORSO DI FORMAZIONE “LA COMUNICAZIONE” ORGANIZZATO DAI COLLEGI
I.P.A.S.V.I. REGIONE PUGLIA

22.11.1997 – CORSO BLS

9-10/5/1988 CORSO DI RIABILITAZIONE IN O.R.L. PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA “CARD. PANICO”

29-30/5/1998 – PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “LE STENO-INSTABILITÀ LOMBARI” PRESSO AZIENDA
OSPEDALIERA “CARD. G. PANICO” – TRICASE

16.12.21998 – PARTECIPAZIONE GIORNATA DI STUDIO “METODOLOGIA DELLA RICERCA” – AZIENDA
OSPEDALIERA “CARD. PANICO” – TRICASE

DAL 6.4 AL 16.6.2001 – CONVEGNO INTERREGIONALE CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL
VOLONTARIATO ONCOLOGICO “IL PAZIENTE AL CENTRO DEL SISTEMA SANITÀ – LECCE

31.5.2001 E 1-2-3 GIUGNO 2001 – CONVEGNO INTERREGIONALE CORSO DI FORMAZIONE CONTINUA
“INFERMIERI – UNA PROFESSIONE COMPETENTE AUTONOMA RESPONSABILE” DEI COLLEGI I.P.A.S.V.I.
DELLE REGIONI EMILIA – ROMAGNA E PUGLIA – PUGNOCHIUSO (FG)

23-24-25 MAGGIO 2002 – PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO INTERREGIONALE CORSO DI FORMAZIONE
CONTINUA “INFERMIERI IN UNIVERSITÀ” PER APPRENDERE AD APPRENDERE, A FORMARE, PER
APPRENDERE PER ASSISTERE” DEI COLLEGI I.P.A.S.V.I. DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA E PUGLIA –
BOLOGNA – RIMINI – TORRE PEDRERA

ITALIANA

INGLESE

scolastico
scolastico
scolastico

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONI INTERPERSONALI SVILUPPATE SIA NEL LAVORO CHE COME
AMMINISTRATORE DEL COMUNE DI TRICASE

Buone capacità organizzative, con particolare predisposizione a lavorare in gruppo in attività di
volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA E DI
INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha ricoperto la carica di consigliere comunale da giugno a luglio 2011 e di Assessore con
deleghe a Pari Opportunità, Politiche Sociali, Associazionismo, Urbanistica, Assetto
del Territorio e Vice Sindaco del Comune di Tricase da giugno 2012 a giugno 2017.
Attualmente ricopre la carica di consigliere comunale.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

