



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 317 del 31/12/2018**  
**REGISTRO GENERALE N. 1544 del 31/12/2018**

**OGGETTO:** Patto per la Puglia - AVVISO PUBBLICO per Selezione interventi strategici nel settore turistico".  
Tricase Borgo e Mare" "Riqualificazione del Nucleo Antico di Tricase - Servizio plottaggio e  
stampa progetto esecutivo - Impegno di spesa e affidamento

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:  
con delibera n. 1 del 08.01.2018 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2018.

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 1496 del 31/12/2018 con la quale si è proceduto, tra l'altro, all'approvazione del progetto esecutivo in oggetto indicato;

**Dato atto che** l'Ufficio di progettazione costituito con la determinazione del Responsabile del Servizio n. 1233 del 08/11/2018 ha redatto il Progetto Esecutivo denominato "Tricase Borgo e Mare" "Riqualificazione del Nucleo Antico di Tricase e Valorizzazione delle Antiche Piazze" composto dai seguenti elaborati:

**Allegati Relazionali**

- All.1 Relazione Storica
- All.2 Relazione Archeologica
- All.3 Relazione Generale
- All.4 Analisi Scenico Percettiva
- All.5 Elenco dei prezzi unitari
- All.6 Analisi dei nuovi Prezzi;
- All.7 Computo metrico estimativo;
- All.8 Elenco Prezzi Unitari Oneri Sicurezza
- All.9 Computo Metrico Estimativo Oneri Sicurezza
- All.10 Incidenza della Manodopera
- All.11 Quadro Economico
- All.12 Capitolato Speciale d'Appalto
- All.13 Schema di Contratto
- All.14 Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- All.15 Fascicolo dell'Opera
- All.16 Cronoprogramma
- All.17 Piano di Manutenzione
- All.18 Report di partecipazione (All 18a adesivi, flyer intervista, poster, programma; All18b Fogli Presenze; All. 18 c Sondaggio, All. 18 d Proposte cittadini)

**Elaborati Grafici**

- Tav.1 Inquadramento Territoriale e Storico Urbanistico
- Tav.2 Planimetria Stato di Fatto
- Tav.3 Planimetria Stato di Fatto- Impianti
- Tav.4 Sintesi delle Criticità ed Opportunità
- Tav.5 Analisi Critica ed Interpretativa dei Prospetti nell'Area di Progetto
- Tav.6 Scenari di valorizzazione
- Tav.7 Mappa degli Interventi
- Tav.8 Planimetria Generale e Fotorendering
- Tav.9 Planimetria di Progetto
- Tav.10 Planimetrie di Dettaglio e Particolari Costruttivi
- Tav.11 Predisposizione Impianti Tecnologici
- Tav.12 Illuminazione ed Arredo Urbano
- Tav.13 Progetto in sintesi "Prima e Dopo"

**Progetto innovazione**

***Allegati Relazionali***

- All.I1 Relazione Innovazione Tecnologica
- All.I2 Elenco dei prezzi unitari Innovazione Tecnologica
- All.I3 Analisi dei nuovi Prezzi Innovazione Tecnologica
- All.I4 Computo metrico estimativo Innovazione Tecnologica
- All.I5 Capitolato Speciale d'Appalto Innovazione Tecnologica
- All.I6 Schema di Contratto Innovazione Tecnologica

- All.I7 Piano di Manutenzione Innovazione Tecnologica
- All.I8 Quadro Economico Innovazione Tecnologica

**Elaborati Grafici**

- Tav.I1 Planimetria Stato di Fatto- Impianti
- Tav.I2 Predisposizione Impianti Tecnologici
- Tav.I3 Illuminazione ed Arredo Urbano

**Considerato** che occorre trasmettere gli elaborati di progetto entro la data odierna alla Regione Puglia sia in formato cartaceo che elettronico con le modalità indicate nel relativo avviso pubblico;

**Attesa** quindi la necessità di dover provvedere con estrema urgenza all'acquisizione della fornitura del servizio di stampa in duplice copia degli elaborati di progetto di che trattasi, è stata contattata a mezzo mail la società Micrograph Technology s.r.l. da Maglie ed acquisito il relativo preventivo di spesa al protocollo comunale in data 28/12/2018 col n. 21250 con la quale si comunica l'ammontare del servizio di plottaggio e stampa degli elaborati di progetto in un importo di € 697,40 oltre Iva 22% per € 153,43 e quindi per la somma complessiva di € 850.83;

**Ritenuto** l'importo del preventivo congruo e vantaggioso per l'A.C., stante anche l'urgenza richiesta per l'esecuzione del servizio e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento dello stesso alla citata società Micrograph Technology s.r.l. da Maglie per l'importo richiesto;

**Effettuata** la verifica di regolarità contributiva come da documentazione in atti;

**Visto** il D.L.vo 18.4.2016, n° 50 ed in particolare l'art. 36 c2 lett.a) che consente per importi inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito impegnando le relative somme;

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a)-rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b)-correttezza e regolarità della procedura;
- c)-correttezza formale della redazione dell'atto;

**Acquisiti** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole", nonché l'attestazione sulla copertura finanziaria;

**Visti** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000 ed il D.Lgs. n. 118/2011;

## **D E T E R M I N A**

1)-**Approvare** il preventivo di spesa, acquisito al protocollo comunale in data 28/12/2018 col n. 21250 prodotto dalla ditta Micrograph Technology s.r.l. da Maglie, per il servizio di plottaggio e stampa in duplice copia degli elaborati di progetto indicati in narrativa dell'importo di € 697,40 oltre Iva 22% per € 153,43 e quindi per la somma complessiva di € 850, 83;

2)-**Affidare** alla citata ditta il servizio di servizio di stampa degli elaborati di progetto indicati in narrativa per l'importo suindicato di € 850,53;

3)-**Dare atto** che la somma complessiva necessaria pari ad € 850,53 viene impegnata col il presente atto in favore della ditta affidataria su indicata sul Cap. 230 art. 1 "Gestione ufficio urbanistico - acquisto beni" Miss. 01 - Progr. 06 - Tit. 1 - Macr. 03 – P.d.c. 1.03.01.02.999 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018, regolarmente approvato con delibera di C.C. n° 14 del 7.5.2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Vito FERRAMOSCA

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---