



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 164 del 10/06/2019
REGISTRO GENERALE N. 674 del 11/06/2019

OGGETTO: VIAGGIO A ROMA DEL SINDACO - LIQUIDAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 10/06/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 11/06/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 3 del 09.01.2019 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2019.

Tenuto conto,

-che nei giorni 22 e 23 Maggio, il Sindaco Pro-Tempore, Avv. Carlo Chiuri si è recato a Roma presso il Ministero della Salute, per presenziare alla conferenza in occasione della presentazione della "XVIII^ Giornata Nazionale del Sollievo", durante la quale è stato attribuito alla Città di Tricase il riconoscimento di "Città del Sollievo";

Che con Determinazione n. 518 del 10/5/2019, si è provveduto ad impegnare la somma di € 500,00 per le spese di viaggio in aereo e varie incaricando l'Agenzia viaggi "KALINTUR s.r.l." da Tricase per la fornitura dei biglietti aerei di andata e ritorno per il viaggio a Roma e pernottamento al costo di € 320,17;

Vista la fattura n. 18/E/2019 dell'importo di € 320,17 emessa dall'Agenzia viaggi KALINTUR s.r.l. per biglietti aerei Ryanair Brindisi-Roma del 22/5 - Roma-Brindisi del 23/5/2019 e pernottamento in Hotel – CIG: Z5C285CA06;

Vista la nota prot. n. 9526/2019 del Sindaco, di rendiconto delle spese sostenute con allegate note giustificative per complessivi € 122,30, ai sensi del Regolamento per la Disciplina delle Trasferte e del Rimborso Spese Viaggio Sostenute dai Dipendenti Comunali ed Amministratori;

Visto il T.U. - D.L.vo n.267/00 e il D.Lgs 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- b) *la correttezza e regolarità della procedura;*
- c) *la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

D E T E R M I N A

1) Liquidare e pagare all'Agenzia viaggi "KALINTUR s.r.l." da Tricase la fattura n. n. 18/E/2019 dell'importo di € 320,17 per biglietti aerei Ryanair Brindisi-Roma del 22/5 - Roma-Brindisi del 23/5/2019 e pernottamento in Hotel – CIG: Z5C285CA06;

2) Liquidare e pagare all'Avv. Carlo Chiuri – Sindaco Pro-Tempore di questo Comune – , la somma di € 122,30 per le spese sostenute per il viaggio a Roma nei giorni 22 e 23 maggio 2019 a mezzo bonifico bancario come da IBAN in atti.

3) Prelevare la somma complessiva di € 442,47 dall'impegno assunto con DRS n. 518 del 10/5/2019 sul Cap.8 "*Indennità di missione e rimborso spese viaggio al Sindaco e Amministratori*"- Miss. 01– Prog. 01 Tit.1 Macr. 02 – piano dei conti: 1.03.02.01.002 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Annualità 2019 - regolarmente approvato con delibera di C.C. n. 24 del 9.05.2019.

4) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale ai sensi del D.to Lgs 33/2013.

PMR/vf

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Rosaria Panico

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
