

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCUDERI CONCETTO**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **omissis**
Fax
E-mail **omissis**
E-mail ufficio
Nazionalità Italiana
Data di nascita **omissis**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1. *Da OTTOBRE 2018 acquisizione della qualifica di pensionato*
2. *GENNAIO 2011 a SETTEMBRE 2018 Stabilizzato presso il Comune di Tricase in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ambiente*
3. *GIUGNO 2009 a DICEMBRE 2010 in posizione di comando presso il comune di Tricase in qualità di addetto all'Ufficio Ambiente con competenze sul controllo del territorio, raccolta rsu, randagismo, ecc.*
4. *AGOSTO 2003 a MAGGIO 2009 a seguito della chiusura delle attività produttive dell'Ente tabacchi Italiani, il sottoscritto era in posizione di comando presso il Comune di Andrano (LE) dove esperiva la funzione di programmazione e controllo in riferimento alle questioni ambientali (Referente Agenda 21 locale).*
5. *DALL'OTTOBRE 1977 AL LUGLIO 2003 in servizio presso l'Amministrazione Monopoli di Stato branca Coltivazioni (successivamente trasformato in Ente tab. Italiani) Agenzia Lavorazione Tabacchi del Capo di Leuca (la più grande e la più antica d'Italia), in qualità di Capo laboratorio (5^a qualifica), collaboratore tecnico (6^a qual.), consigliere tecnico di 7^a qualifica funzionale e successivamente dall'aprile 1994 a luglio 2003 sempre presso la suddetta amministrazione con funzioni di Dirigente lavorazioni (8^a qualifica).*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ministero delle finanze - Roma
Ente Pubblico
qualifica di Istruttore Direttivo D3/ VIII livello.



• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di addetto alla programmazione e controllo con particolare riferimento alle seguenti tematiche ambientali:

1. Adesione e avvio progetto rete Orsa-net per monitoraggio ambientale;
6. D.lgs.22/97 attuazione CEE direttive sui rifiuti, e successivi aggiornamenti riguardanti i rifiuti inerti, tecnologici , ecc.);
7. Ideatore e responsabile del progetto di serv. civile volontario “Colora di verde la tua Città” presso il comune di Andrano – Anno 2004;
8. Referente di Agenda 21 locale SudSalento;
9. Fonti energetiche alternative;
10. Percorsi escursionistici naturali;
11. Turismo sostenibile;
12. Responsabile referente locale attività istitutive del Parco “Otranto – S.Maria di Leuca” ;
13. Supporto all’Ufficio Relazioni con il Pubblico;
14. Membro del Comitato di gestione temporaneo (2003) del Centro di Educazione Ambientale dei Comuni di Andrano, Diso, Castro e S. Cesarea terme;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Tecnica Agraria conseguito nel 1972 presso l’I.T.A.”Filippo Eredia” di Catania.

Laureato in Economia dell’Azienda moderna (classe 17) nell’anno 2009 con percorso di studi in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e sviluppo del territorio, presso la LUM di Casamassima (BA), discutendo la tesi in Marketing territoriale sul tema

**“SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO:
IL CASO PARCO COSTA OTRANTO –
S. MARIA DI LEUCA E BOSCO DI TRICASE”**

Laurea Magistrale in GESTIONE DELLE ATTIVITA’ TURISTICHE E CUL TURALI- (CLASSE LM-49) con curriculum turistico ambientale conseguita presso l’Università del Salento nell’anno 2012, con tesi:

“IL RUOLO DEGLI ENTI PUBBLICI NELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL TURISMO RICETTIVO SOSTENIBILE”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a giornate di studio, corsi e seminari afferenti alle seguenti tematiche:

- Attuazione della riforma costituzionale ;
- La qualità nei servizi pubblici locali ;
- Le forme di gestione dei servizi pubblici locali ;
- Europrogettazione - Finanziamenti comunitari ;
- Privacy e sicurezza dei dati;
- Agenda 21 Locale;
- Strumenti ed azioni per una P.A. efficiente e competitiva;
- U.R.P.
- Progettazione dello sviluppo locale: metodi e tecniche di approccio partecipativo;
- Competenze per lo sviluppo sostenibile;
- Management Aree Protette e Parchi;
- Sviluppo turistico
- Ricerca e divulgazione di tematiche ambientali
- Aggiornamento sito istituzionale
- S.U.A.P.

Altre esperienze :

1. Corso sulla coltivazione delle piante officinali indetto dal programma Leader 1;
2. Corsi di specializzazione in tabacchicoltura effettuati dall'amministrazione Monopoli di Stato in varie occasioni;
3. Corsi di formazione e aggiornamento sul D.lgs.626/94 e successivi;
4. Corso di formazione H.A.C.C.P.
5. Coordinatore HACCP dell'Agenzia Tabacchi del Capo di Leuca dal 1999 al 2003
6. Fornitore di supporto multimediale alle Assemblee pubbliche mediante l'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e Acrobat Reader

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese – Buon livello

[Indicare il livello:, buono,.]

[Indicare il livello:medio.]

[Indicare il livello:, buono.]

Inglese – livello scolastico

[Indicare il livello:, buono,.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello:, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione a focus group e a gruppi di lavoro per progettazione percorsi e piani economici gestionali con responsabili e portatori di interesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e controllo di circa 200 unità lavorative presso l'Agenzia Tabacchi del Capo di Leuca, con conseguente gestione caratteristica degli approvvigionamenti, della logistica, e della produzione ;

Dal 2004 al 2009 preposto al coordinamento degli atti e delle attività per la costituzione del Consorzio per la gestione provvisoria del parco naturale regionale "Costa Otranto – S.Maria di Leuca e Bosco di Tricase;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche

Windows 95 e successivi, Word, Excel, Access, Works, Power point.
OpenOffice ecc.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n 196 del 2003

Scuderi dott. Concetto