



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777241

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

Decreto n. 10 del 3 Giugno 2008

OGGETTO: Indennità di risultato al Segretario Generale Dott. Giuseppe Rizzo. Art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali 1998-2001 – Decreto Sindacale di individuazione criteri.

PREMESSO:

CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998-2001 e, per la parte economica, al biennio 1998-1999;

CHE nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000-2001;

CHE in data 07/03/2008 è stato sottoscritto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 2002/2005 e, per la parte economica, al biennio 2002/2003 e 2004/2005;

CHE il suddetto CCNL 16.maggio.2001 – quadriennio normativo 1998-2001, all'art.42 rubricato "*Retribuzione di risultato*", prevede l'attribuzione ai Segretari comunali e provinciali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiunti conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. A tal fine gli Enti del comparto destinano a tale compenso un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

- a) *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;*
- b) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- c) *esprime i pareri di regolarità tecnica e contabile, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*

- d) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;*
- e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.*

DATO ATTO

CHE il Segretario Generale, chiamato quotidianamente a esercitare la propria azione con capacità, competenza e fattiva collaborazione per raggiungere appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste, e a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del TUEL, dovrà contemperare il tutto con il nuovo ruolo in tema di prevenzione della corruzione e garanzia di trasparenza, situazione complessa di cui non potrà non tenersi conto nella valutazione;

CHE la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;

CHE si ritiene necessario fissare i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale, a cui attenersi nella valutazione dell'attività svolta;

CHE nella valutazione andranno inseriti anche gli eventuali obiettivi specifici di volta in volta assegnati, per i quali andrà individuata, contestualmente all'assegnazione, la incidenza in una delle cinque categorie di "funzioni svolte" di cui alla scheda «allegato "A"»;

DATO ATTO:

CHE con deliberazione di C.C. n.74 del 28.12.2018 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.465/97, tra i Comuni di Tricase - capofila, e Sogliano Cavour;

CHE la convenzione è stata sottoscritta in data 31.1.2019 ed ha durata sino al rinnovo degli organi elettivi del Comune di Sogliano Cavour;

CHE titolare della Segreteria convenzionata con decorrenza dal 01.02.2019 è il Dott. Giuseppe Rizzo che svolge il proprio servizio e le proprie funzioni nel modo seguente:

- nel Comune di Tricase per un totale di n. 24 ore settimanali;
- nel Comune di Sogliano Cavour per un totale di n. 12 ore settimanali;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

D E C R E T A

DI INSERIRE la premessa nel presente dispositivo;

DI FISSARE i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale, a cui attenersi nella valutazione dell'attività svolta, la quale avverrà mediante l'utilizzo di scheda che si allega sub "A" al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DETERMINARE

- che l'indennità di risultato è pari, nel suo importo massimo, al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario Generale nell'anno di riferimento;
- che il provvedimento di liquidazione sarà disposto successivamente alla valutazione che sarà effettuata dal Sindaco;
- che, qualora il Segretario Generale non presenti controdeduzioni o osservazioni entro 10 giorni dalla notificazione della predetta scheda di valutazione, il Responsabile del Servizio Personale provvederà alla liquidazione dell'indennità spettante.

DI TRASMETTERE il presente decreto a:

- al Segretario Generale;
- al Responsabile del Settore Amministrazione Generale- Servizi al cittadino / Servizio Risorse Umane.
- al Responsabile del Settore Finanziario;

Tricase, 3.06.2020



IL SINDACO
Carlo Chiuri

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART.43 DEL CCNL ANNO 2008

Segretario Generale Dott. Giuseppe Rizzo;

Periodo dal _____ al _____.

FUNZIONI	PUNTI		ANNOTAZIONI
	POSITIVO	NEGATIVO	
1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.			
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio.			
3. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)			
4. Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.			
5. Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.			
6. Introduzione di nuovi strumenti e innovazioni per migliorare i rapporti interorganici e quelli con l'utenza.			
7. Capacità di individuare e proporre adeguati strumenti per la formazione e l'aggiornamento sia propri che del personale.			
Totale punteggio	Valutazioni positive n. __	Valutazioni negative n. __	

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario Comunale, assegnando un punto per ciascun giudizio positivo, comportando:

- L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista con il raggiungimento di un punteggio positivo pari o superiore a 5.
- L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra 2 e 4.
- Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore a 2.

Tricase, _____

IL SINDACO
Avv. Carlo CHIURI