



## CITTA' DI TRICASE

### Provincia di Lecce

Indirizzo: Piazza Pisanelli – 73039 Tricase (Lecce)  
Fax 0833/777241 – Tel.. 0833/777111 Sito web: [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it)

#### DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N.13

**OGGETTO:** Art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267. Nomina del Responsabile del Settore “**Bilancio e Sviluppo**” ed attribuzione della relativa Posizione Organizzativa.

#### Premesso che:

- con **Decreto Prefettizio n. 73868** del 26.06.2020, a seguito delle dimissioni contestuali di n. 13 consiglieri comunali, il Consiglio Comunale di Tricase è stato sospeso, fino all’emanazione del relativo decreto di scioglimento e nominato il Commissario Prefettizio nella persona del sottoscritto dott. Guido Aprea per la provvisoria amministrazione dell’Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- **il comma 10 dell’art. 50** del Decreto L.vo 18.08.2000 n. 267 recante il “Testo Unico della legge sull’ordinamento degli enti locali” stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi direzionali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall’art. 109 dello stesso decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- con **Decreto Sindacale n. 22** del 24 maggio 2019 con il quale **la dott.ssa Donatella Tasco**, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D pos. ec. D1, è stato nominato Responsabile del Settore “ Bilancio e Sviluppo”;
- l’art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L’art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/00 prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.to L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** altresì l’art. 23 comma 2 dell’Ordinamento degli Uffici e Servizi il quale stabilisce “*Sino alle nuove nomine i Responsabili di Settore svolgono le funzioni in regime di prorogatio*”

#### Rilevato che:

- Gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/5/2018 del Comparto Funzioni Locali disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- Il comma 3 dell’art. 13 del suddetto CCNL in particolare dispone che gli incarichi di P.O. già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art. 14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del contratto;
- l’art. 14 comma 1 del nuovo CCNL stabilisce inoltre che “*gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;
- l’art. 14, comma 2 stabilisce che “per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti

culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisita dal personale di categoria D;

- l'art. 17 del CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune) i responsabili della struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**Richiamato** l'ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Comune approvato con la Delibera G.C. n. 407/1998 secondo il quale la struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi ed Uffici e che i Settori sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'Ente;

**Richiamato, altresì,** la deliberazione G.C. n. 93 del 29/3/2019 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente Comunale con le previsioni dei seguenti Settori:

**Settore 1°** “*Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- contratti – contenzioso – stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Servizio Amministrativo e Risorse Umane;

**Settore 2°** “*Urbanistica e Lavori Pubblici*” articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Lavori pubblici – pianificazione e governo del territorio – sicurezza – manutenzioni.

**Settore 3°** “*Ambiente Espropri Energie*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Servizi ambientali Agricoltura – Cimiteri – Espropri- Energie;

**Settore 4°** “*Servizi Socio-Culturali*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Servizi sociali – biblioteca – servizi scolastici.

**Settore 5°** “*Bilancio e Sviluppo*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Ragioneria Economato – trattamento economico del personale.

**Settore 6°** “*Corpo di Polizia Locale*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Informazioni e accertamenti – vigilanza sul territorio – viabilità e traffico – servizi amministrativi.

**Settore 7°** “*Attività Produttive Tributi*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- SUAP – commercio – tributi.

**Dato atto** che i suddetti 7 settori costituiscono 7 aree di posizioni organizzative ai sensi dell'art. 17 comma 1 del vigente CCNL negli Enti Locali privi di Dirigenza ;

**Ritenuto necessario** in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione Comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i Responsabili del Servizio;

**Visto** il Regolamento contenente i criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative approvato con Del. di G. C. n. 112 del 18.05.2019 nel quale sono fissati i requisiti (art. 5) e le procedure (art. 6) per il conferimento degli incarichi.

**Ritenuto** di procedere alla nomina del Responsabile del Settore “Bilancio e Sviluppo”;

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento recante i criteri principali per la nomina e la revoca degli incarichi di P. O. secondo cui l'incarico ha una durata minima di 1 anno e non superiore a tre anni;

**Verificati,** sulla base del curriculum, i requisiti culturali posseduti, l'esperienza acquisita, le attitudini e le capacità professionali della dott.ssa Donatella Tasco come di seguito:

Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tricase con esperienza lavorativa pluriennale svolta in posizione di lavoro con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di Laurea in Economia e Commercio e con significative esperienze formative di aggiornamento e specializzazione;

**Dato atto** che

il trattamento accessorio del personale di cat. D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 e sarà determinata sulla base delle risultanze del procedimento di pesatura della struttura che sarà effettuato dall'Organismo di Valutazione secondo il sistema di cui all'art. 11 del Regolamento;

Visti:

- Il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- Il D. Lgs 30.03.2001, n. 165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Del. di G. C. n. 407/2010;
- Il CCNL 21.05.2018

### DECRETA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Nominare** per le ragioni indicate nella parte motiva la dott.ssa Donatella Tasco, Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D pos. ec. DI, Responsabile del Settore "*Bilancio e Sviluppo*" che come stabilito negli atti richiamati risulta articolato nei seguenti uffici:

- Ragioneria;
- Economato;
- Trattamento Economico del Personale;

**Conferire** alla dott.ssa Donatella Tasco le funzioni vicarie nei casi di assenza documentata del Responsabile del Settore "Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino" e, altresì, le funzioni vicarie nei casi di assenza documentata del Responsabile del Settore "Attività Produttive e Tributi".

### Dare atto che

- nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il Responsabile del Settore esercita tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. L.vo n. 267/00 e all'art. 3 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo comune.
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 17 del CCNL 21/05/2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 13, 14, e 15 del CCNL 21/05/2018;

### Stabilire :

- Che l'incarico decorra dalla data del presente provvedimento fino alla scadenza del mandato commissariale;
- Che al predetto funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione, che assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario, nella misura annua che verrà stabilita, con separato provvedimento, sulla base delle risultanze del procedimento di pesatura della struttura che sarà effettuato dall'Organismo di Valutazione secondo il sistema di cui all'art. 11 del Regolamento;
- che lo stesso articolerà il proprio orario di lavoro, improntandolo a criteri di flessibilità in relazione alle esigenze dei servizi, fermi restando l'obbligo del rispetto del debito orario di 36 ore settimanali e la distribuzione oraria su almeno 5 giorni a settimana;
- Di acquisire la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, da pubblicare nel sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", che a norma del comma 4 del citato articolo costituisce condizione di efficacia dell'incarico

Tricase 03/07/2020



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dott. Guido APREA

