

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TASCO DONATELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **OMISSIS**  
**ITALIANA**  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 12/12/2016 A TUTTOGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRICASE  
PIAZZA PISANELLI - 73039 TRICASE (LE)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER DECRETO SINDACALE CAT. D1 POS.ECON. D/1 - DIPENDENTE C.C.N.L. ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO  
Gestione del bilancio ed *adempimenti connessi alla contabilità (impegni, mandati, accertamenti, reversali, ecc.)*, Redazione Bilancio annuale e pluriennale con relativi allegati, Variazioni di bilancio, Redazione Rendiconto di gestione e relativi allegati, Equilibri di bilancio, Gestione tributi (Ici, Imu, Tarsu, Tari, Addizionali Comunali, ecc.), *Adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi degli amministratori e del personale, Elaborazione stipendi ed inquadramento del personale, Conto annuale, Cud e Certificazione ritenute effettuate, ecc.*
  
- Date (da - a) DAL 01/04/2016 AL 11/12/2016 (Cessata per dimissioni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ORTELLE  
VIA VITTORIO EMANUELE - 73030 ORTELLE (LE)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE E AMMINISTRATIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER DECRETO SINDACALE CAT. D1 - DIPENDENTE CCNL ENTI LOCALI A TEMPO DETERMINATO PART-TIME EX ART. 110 COMMA 1 TUEL
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E TRIBUTI  
Gestione del bilancio ed *adempimenti connessi alla contabilità (impegni, mandati, accertamenti, reversali, ecc.)*, Redazione Bilancio annuale e pluriennale con relativi allegati, Variazioni di bilancio, Redazione Rendiconto di gestione e relativi allegati, Equilibri di bilancio, Gestione tributi (Ici, Imu, Tarsu, Tari, Addizionali Comunali, ecc.), *Adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi degli amministratori e del personale, Elaborazione stipendi ed inquadramento del personale, Conto annuale, Cud e Certificazione ritenute effettuate, ecc.*, e tutta la parte amministrativa relativa agli affari generali.

fiscali, previdenziali ed assicurativi del personale, Conto annuale, Certificazione ritenute effettuate, ecc.

- Date (da – a) DAL 07/02/2005 AL 05/07/2008 (Cessata per dimissioni)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.I. 2000 SOC. COOPERATIVA A R.L.  
VIA A. DIAZ, 73050 SALVE (LE)
  - Tipo di azienda o settore SOCIETA' COOPERATIVA DI CONSULENZA AZIENDALE ED ELABORAZIONE DATI
  - Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO "CENTRI ELABORAZIONE DATI" LIVELLO DI INQUADRAMENTO 5\*
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla Contabilità semplificata e generale, Elaborazione Bilanci societari, Fatturazione, Contabilità del lavoro, Elaborazione Buste Paga e Cud, Elaborazione dati, 770, 730 e Unico, Autoliquidazione Inail, ecc.
- 
- Date (da – a) DAL 03/11/2003 AL 06/02/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CARMELO CHIRIVI  
VIA A. DIAZ, 73050 SALVE (LE)
  - Tipo di azienda o settore STUDIO DI COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI
  - Tipo di impiego TIROCINANTE E PRATICANTE/COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità semplificata e generale, Fatturazione, Contabilità del lavoro, Elaborazione Buste Paga e Cud, Elaborazione dati, 770, 730 e Unico, Autoliquidazione Inail, ecc.
- 
- Date (da – a) DA 04/2005 A 05/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO SUPERIORE ALBERGHIERO "A. MORO"  
SANTA CESAREA TERME (LE)
  - Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
  - Tipo di impiego DOCENTE IN QUALITA' DI ESPERTO ESTERNO DI "GESTIONE ECONOMICA ED ANALISI DI COSTI E RICAVI" NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON
- 
- Date (da – a) DA 01/2005 A 03/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PER SEGRETARIA D'AZIENDA  
POLO PROFESSIONALE DI TRICASE (LE)
  - Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
  - Tipo di impiego DOCENTE IN QUALITA' DI ESPERTO ESTERNO DI "TECNICA CONTABILE E FISCALE" NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON
- 
- Date (da – a) DA 03/2004 A 05/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PER SEGRETARIA D'AZIENDA  
POLO PROFESSIONALE DI TRICASE (LE)
  - Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
  - Tipo di impiego DOCENTE IN QUALITA' DI ESPERTO ESTERNO DI "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN AZIENDA" NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON
- 
- Date (da – a) DA 09/2003 A 10/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO VALLETTA – COMUNICAZIONE GLOBALE  
BARI
  - Tipo di azienda o settore Sede operativa: Lecce c/o Grand Hotel Tiziano e dei Congressi  
SETTORE MARKETING, PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE
  - Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI GESTIONE CLIENTI E CALL CENTER
  - Principali mansioni e responsabilità Promozione Master in Marketing, Comunicazione d'Impresa e Comunicazione Pubblica

**ULTERIORE FORMAZIONE**

CERTIFICATO ECDL (Patente europea del computer) conseguita il 23/07/2007

VARI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE, DAL 2008 AL 2015, A NUMEROSI SEMINARI, CONVEGNI E CORSI DI APPROFONDIMENTO E DI AGGIORNAMENTO IN MATERIE CONTABILI, FISCALI, FINANZIARIE, ECONOMICHE E TRIBUTARIE RIGUARDANTI GLI ENTI LOCALI IN GENERALE:

- 1) Attestato di partecipazione al Seminario formativo su Applicativo Passweb
- 2) Attestato Prefettura di Lecce su Corso di formazione sul Censimento
- 3) Attestato AIF giornata formativa sulle novità del personale degli Enti locali e sulla contrattazione decentrata 2015
- 4) Attestato AIF giornata formativa su Dup - Documento Unico di Programmazione 2015
- 5) Attestato AIF giornata formativa su Novità della legge di stabilità, il Fondo e la contrattazione decentrata 2015
- 6) Attestato AIF giornata formativa su La riforma della contabilità e l'armonizzazione contabile col principio della competenza finanziaria 2014
- 7) Attestato AIF giornata formativa su Sistema AVCPASS e acquisti sul MEPA 2014
- 8) Attestato AIF giornata formativa su Gestione del Personale e contrattazione nel 2014
- 9) Attestato AIF giornata formativa su I nuovi tributi comunali con la legge di stabilità 2014
- 10) Attestato AIF giornata formativa su Le nuove norme sulla finanza locale 2013
- 11) Attestato AIF giornata formativa su La contrattazione collettiva decentrata integrativa dopo il D. Lgs.n. 150/09 - 2013
- 12) Attestato AIF giornata formativa su Enti locali, Bilancio e Gestione 2013
- 13) Attestato AIF giornata formativa su Legge di stabilità, decreto salva-Italia, decreto milleproroghe ed altre novità sul personale 2012
- 14) Attestato AIF giornata formativa su Bilancio Enti locali 2012, adempimenti e scadenze
- 15) Attestato AIF giornata formativa su Imu e fiscalità locale 2012
- 16) Attestato AIF giornata formativa su Le novità dei tributi locali e del federalismo comunale 2011
- 17) Attestato AIF giornata formativa su Sana Gestione Finanziaria degli Enti locali 2011
- 18) Attestato AIF giornata formativa su Come cambiano le entrate, la contabilità e la gestione per federalismo e doppia manovra estiva 2011
- 19) Attestato AIF giornata formativa su La manovra finanziaria estiva 2011, il decreto Brunetta e il Fondo Decentrato
- 20) Attestato AIF giornata formativa su Il federalismo fiscale municipale e provinciale 2011
- 21) Attestato AIF giornata formativa su Revisione dei Regolamenti comunali in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009
- 22) Attestato AIF giornata formativa su La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva e i decreti sul federalismo e la legge di stabilità 2010
- 23) Attestato AIF giornata formativa su Le novità legislative sulle procedure di appalto, forniture e servizi
- 24) Attestato AIF giornata formativa su Bilancio di previsione enti locali 2009
- 25) Attestato AIF giornata formativa su Permessi e aspettative negli enti locali
- 26) Attestato AIF giornata formativa su Il bilancio 2009 con la disciplina delle ultime norme approvate e di quelle attese.

LUGLIO 2010

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI "ESECUTORE BLSO" PER RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE

DICEMBRE 2004

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI "ADDETTO DI PRIMO SOCCORSO"

DICEMBRE 2004

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI "RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RESPONSABILE ANTINCENDIO"

DA OTTOBRE 2003 A MARZO 2004

CORSO DI LINGUA INGLESE I.NA.SPE.L.S. CON CONSEGUIMENTO  
ATTESTATO DI COMPLETAMENTO DEL 1° LIVELLO DEL CORSO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CERTIFICATO ECDL (Patente europea del computer) conseguita il 23/07/2007

Buona conoscenza di Windows e del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, ecc.)

Buona conoscenza ed utilizzo degli strumenti di Internet.

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARO che quanto sopra indicato corrisponde a verità.

Ai sensi della 675/96 e del D.Lgs. n. 196/2003 DICHIARO, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

In fede  
F.to Dott.ssa Donatella Tasco