

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITO ZOCCO

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2006 AL 2011

TITOLARE ATTIVITA' COMMERCIALE (BAR - PIZZERIA - RISTORANTE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1992 A TUTT'OGGI
TELECOM ITALIA SPA**

**TELECOMUNICAZIONI
IMPIEGATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

27.6.2008

Centro Territoriale Permanente - Tricase dell'Istituto Comprensivo 3° Polo "G. Pascoli" - Tricase

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Inglese di 1° e 2° Livello

Attestato di frequenza Corso di Inglese di 1° e 2° Livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" di Maglie

Elettronica, Fisica, Chimica, Matematica, Elettrotecnica, Italiano, Diritto

Perito Elettronico

Diploma di Scuola Media Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' INTERPERSONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA SUL LAVORO CHE COME AMMINISTRATORE
DEL COMUNE DI TRICASE PER PIU' ANNI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**E' IN POSSESSO DI ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) PER
L'USO DEL COMPUTER**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A - B
Patente Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2008 AL 2010 HA RICOPERTO LA CARICA DI ASSESSORE DEL COMUNE DI TRICASE CON DELEGHE AL PERSONALE, PROTEZIONE CIVILE, SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, POLIZIA LOCALE;

DAL 2012 AL 2017 HA RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE DEL COMUNE DI TRICASE

IL 10 LUGLIO 2017 E' STATO PROCLAMATO ELETTO CONSIGLIERE DEL COMUNE DI TRICASE, CON DURATA DEL MANDATO PER UN QUINQUENNIO

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

