



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

**DETERMINAZIONE N. 223 del 22/12/2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 1435 del 22/12/2021**

**OGGETTO:** NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO DELL'ASSISTENTE SOCIALE - IMPEGNO DI SPESA  
ANNO 2021

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 22/12/2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT. DE SANTIS MASSIMO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 22/12/2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con delibera n. 42 del 31.05.2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

VISTO che con delibera n. 1 del 12.01.2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2021;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 22.03.2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Servizi Sociali;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 61 del 26/01/2007 con la quale si è proceduto al noleggio di una fotocopiatrice dalla ditta "Maisto Franco" – Via O. Augusto n. 19/B – Tricase, per l'Ufficio dei Servizi Sociali, stabilendo un canone fisso trimestrale di € 90,00 oltre Iva, con la possibilità di fare n. 4.500 copie e di pagare eventuali copie eccedenti al prezzo di € 0,0124 cadauna oltre Iva;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio suindicato si rinnova automaticamente di anno in anno, fino a disdetta di una delle parti;

ATTESO che occorre provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa presumibilmente necessario per l'anno 2021 di € 439,20 sul Cap. 1621 "Gestione uffici – prestazioni di servizi" Miss. 12 Prog. 05 Ac Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999, del bilancio di previsione finanziaria 2021/2023, annualità 2021, regolarmente approvato dal consiglio Comunale con delibera n. 42 del 31.05.2021, al fine di poter garantire il servizio per l'intero anno 2021, prevedendo anche ad eventuali fotocopie non incluse nel contratto;

ACCERTATO il certificato D.U.R.C. della suddetta ditta in corso di validità;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;

ACQUISITO il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

Visto il D.to L.vo n. 267/2000;

Visto il D.to L.vo n. 118/2011;

### **DETERMINA**

Per quanto innanzi specificato

1) Impegnare la somma di € 439,20 sul Cap. 1621 "gestione uffici – prestazioni di servizi" Miss. 12 Prog. 05 Ac Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999, del bilancio di previsione finanziaria 2021/2023, annualità 2021, regolarmente approvato dal consiglio Comunale con delibera n. 42 del 31.05.2021, necessaria per il pagamento del canone noleggio della fotocopiatrice dell'Ufficio dei Servizi Sociali e di eventuali fotocopie non incluse nel contratto nell'anno 2021 (CIG: ZA8348DD1D) a favore della Ditta "Maisto Franco" – Via O. Augusto n. 19/B – Tricase;

- 2) Liquidare le somme dovute alla Ditta “Maisto Franco” – Via O. Augusto n. 19/B – Tricase, dopo presentazione di regolari fatture.
- 3) Di dare atto ai sensi dell’obbligo di tracciabilità dei pagamenti previsto dalla L.136/2010, come modificato dalla L.217/2010, il codice CIG di riferimento è il seguente: ZA8348DD1D
- 4) Di comunicare il presente atto alla ditta “Maisto Franco” – Via O. Augusto n. 19/B, Tricase;
- 5) Di dare atto, ai sensi del d.lgs. n 33/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento verranno pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale.

mds

Il Responsabile del Servizio  
dott. Massimo De Santis

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. DE SANTIS MASSIMO

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. DE SANTIS MASSIMO

---