



# COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

### Determina del Responsabile di Settore N. 1 del 15/01/2019

PROPOSTA N. 17 del 15/01/2019

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SOMME PER SERVIZI DI PLOTTAGGIO E STAMPA PROGETTO ESECUTIVO DI COMPLETAMENTO DELLA FOGNATURA NERA DELLA MARINA

Visto il Decreto Sindacale n. 6, prot. n. 6296, del 05/08/2016 con il quale il sottoscritto ing. Tommaso Gatto è stato nominato Responsabile del Settore Assetto del Territorio;

#### Considerato:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto, giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità ed in conflitti di interesse con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- d) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- e) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- f) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- a conclusione delle fasi di acquisizione di tutti i pareri necessari per legge è pronto per essere trasmesso all'Acquedotto Pugliese spa e per conoscenza all'Autorità idrica Pugliese il progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati, di *“Completamento della rete di fognatura nera e stazione di sollevamento a servizio della frazione di Marittima del Comune di Diso (agglomerato di Castro)”* dell'importo complessivo di €. 1.800.000,00# redatto dai tecnici ing. Stefano Latorre ed ing. Pietro Italo Quaranta;

#### Considerato che:

- si rende necessario predisporre almeno n. 2 stampe cartacee di tutti gli elaborati in modo da conservarne una agli atti del Comune;
- a tal proposito è stato richiesto alla ditta “Micrograph Technology s.r.l.” con sede a Maglie in via S. Fitto n. 56 preventivo di spesa per stampe, plottaggio e rilegatura di n. 2 copie di tutti gli elaborati progettuali;
- in data 14/01/2019 la ditta “Micrograph Technology s.r.l.” ha predisposto opportuno preventivo di spesa accolto al protocollo comunale al n. 525 del 15/01/2019 per un importo complessivo di €. 223,40# oltre €. 49,15# per IVA al 22%;

#### Atteso che

- occorre, a tale proposito, provvedere all'impegno di spesa della somma totale di €. 272,55# (duecentosessantadue/55), IVA compresa;
- detta somma trova imputazione contabile sul Cap. 230 del bilancio 2018/2020 – esercizio finanziario 2019;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629. lettera b), della Legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche

amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestono la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Preso atto che:**

- in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, l’Ufficio di Ragioneria ha regolarmente acquisito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente: **CIG Z5C26B4D1A**;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 con il quale è stato approvato il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento per l’esecuzione dei lavori e delle forniture;
- l’art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che disciplina “le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa”;
- l’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che disciplina “l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- la Legge 13.08.2010 n. 136, ed in particolare l’art. 3, il quale, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale, obbliga gli operatori economici coinvolti in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ed i soggetti destinatari di finanziamenti pubblici, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato;
2. di approvare il preventivo di spesa per la stampa, il plottaggio e la rilegatura di n. 2 copie del progetto esecutivo di “**Completamento della rete di fognatura nera e stazione di sollevamento a servizio della frazione di Marittima del Comune di Diso (agglomerato di Castro)**” dell’importo complessivo di €. 1.800.000,00# redatto dai tecnici ing. Stefano Latorre ed ing. Pietro Italo Quaranta, presentato a questo Comune dalla ditta “Micrograph Technology s.r.l.” con sede a Maglie in via S. Fitto n. 56 (Partita IVA: 03892430756) dell’importo complessivo di €. 272,55# di cui €. 223,40 come imponibile ed €. 49,15# come IVA al 22%
3. di impegnare, per il motivo indicato in premessa, a carico del **Cap. 230** – del bilancio 2018/2020 – esercizio finanziario 2019 – la somma complessiva di € **272,55# (duecentosettantadue/55)**, IVA compresa, **CIG Z5C26B4D1A**, per il servizio di cui in premessa;
4. di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura elettronica alla ditta “Micrograph Technology s.r.l.” con sede a Maglie in via S. Fitto n. 56 (Partita IVA: 03892430756) la somma di €. **223,40#** rimanendo a carico dell’Amministrazione Comunale, secondo le nuove disposizioni in **materia di scissione dei pagamenti (split payment), il versamento della somma di €. 49,15# quale IVA all’aliquota del 22%**;
5. di incaricare l’Ufficio di Ragioneria di emettere apposito mandato di pagamento in favore delle ditte “Micrograph Technology s.r.l.” con sede a Maglie in via S. Fitto n. 56 per la somma indicata;
6. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000 come introdotto dall’art. 3, comma 1, della legge n. 212/2012;
7. di provvedere alla pubblicazione della presente nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza.

---

**VISTO DI REGOLARITA’ TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 17 del 15/01/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Ing. GATTO TOMMASO in data 15/01/2019.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 17 del 15/01/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. MINONNE LUIGI** il **17/01/2019**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 23**

Il 18/01/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 15 del 17/01/2019 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SOMME PER SERVIZI DI PLOTTAGGIO E STAMPA PROGETTO ESECUTIVO DI COMPLETAMENTO DELLA FOGNATURA NERA DELLA MARINA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Ing. GATTO TOMMASO il 18/01/2019.