



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1033 del 18/05/2022

OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BIT FIERA DEL TURISMO DI MILANO 11/12 APRILE 2022

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.28 dell'11.11.2021 di conferimento e conferma degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.1 del 11.2.2021 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (1.1.22 – 31.12.22);
 - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
 - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 – 30.05.22);
 - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;
 - n.229 dell'8.2.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico", (14.2.22 – 31.12.22);

Premesso che gli amministratori comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita, possono recarsi fuori dall'ambito territoriale del Comune per compiere missioni per conto e nell'interesse dell'Ente e che per quelli che in ragione del loro mandato si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del ministro dell'interno e del ministro dell'economia e finanze, d'intesa con la conferenza stato-città ed autonomie locali; (art. 84 comma 1 testo unico degli enti locali)

Che la misura di tali spese è stata fissata con decreto 4 agosto 2011 del Ministro dell'Interno;

Rilevato che la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulla finalità della missione (art.84 comma 2 Testo unico degli enti locali);

Considerato che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfetario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

Considerato che, fermi restando i suddetti limiti, il punto 3 dell'accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali prevede altresì che le spese per i pasti non dovranno comunque superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Preso atto che

- il Sindaco ha autorizzato Elisabetta Baldassarri, assessore al Turismo a recarsi in missione al BIT Fiera del Turismo di Milano nei giorni 11 e 12 aprile 2022;
- la missione ha avuto inizio con partenza da Porto San Giorgio alle ore 11:00 del giorno 11.04.2022 ed è terminata con rientro a Porto San Giorgio alle ore 19.30 del 12.04.2022;

Vista la documentazione prodotta dall'assessore Elisabetta Baldassarri, agli atti del fascicolo elettronico;

Vista la richiesta di rimborso pari a € 177,60 che risulta inferiore all'importo massimo previsto dal DM 4 agosto 2011 (€ 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento);

Verificato che la somma in oggetto trova sufficiente e competente copertura finanziaria al cap. 10150 art. 1 del bilancio 2022;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 15 del 04.04.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento al DUP e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" ;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ";

Visto il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'art. 30 rubricato "Sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

Visto l'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno 4 agosto 2011;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle missioni e del rimborso spese sostenute dagli amministratori approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26.2.2007;

Dato atto infine che le spese economali sono esenti dagli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;
per tutto quanto espresso in premessa,

DETERMINA

Dare atto che Elisabetta Baldassarri, nella sua qualità di Assessore al Turismo ha partecipato per conto del Comune di Porto San Giorgio al Bit Fiera del Turismo di Milano nei giorni 11 e 12 aprile 2022.

Impegnare la somma complessiva di **€ 177,60** (iva inclusa) a favore di ECONOMO COMUNALE RAG. FRANC

- VIA VENETO - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - con imputazione della spesa all'intervento 1010103 capitolo **2022/10150/1** denominato "(EX 15/0) RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI COMUNALI - SPESE PER MISSIONI" del bilancio 2022,

Provvedere alla liquidazione della spesa di € 177,60 per la missione svolta dall'assessore in questione autorizzando l'economista comunale al rimborso ai sensi del regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori comunali.

Dare atto che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L. è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è **esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1033 del 18/05/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **18/05/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1033 del 18/05/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	TITOLO	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2022	10150	1	776	1	01	01	1	03	1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	177,60	11771	ECONOMO COMUNALE RAG. FRANC

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **19/05/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1209

Il 19/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **862 del 19/05/2022** con oggetto: **RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BIT FIERA DEL TURISMO DI MILANO 11/12 APRILE 2022**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **19/05/2022**