



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 453 del 23/12/2017**

PROPOSTA N. 1145 del 23/12/2017

#### **OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER TICKET RESTAURANT PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI**

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.3.2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al bilancio pluriennale 2017/19;

RAVVISATA la necessità di acquistare buoni pasti per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali;

VISTO che in data 13.9.2017 è stato attivato in Consip un lotto aggiuntivo della convenzione Buoni pasto 7, affidato alla società Day Ristoservice Spa di Bologna;

RITENUTO di aderire alla convenzione in argomento ed evidenziato che la società Day Ristoservice Spa applicherà uno sconto del 16,59% sul valore del buono pasto di € 5,16;

RITENUTO di procedere all'acquisto di 440 ticket suddivisi in blocchetti da 10 ticket ciascuno, per la spesa di € 1.892,00, oltre Iva al 4% per € 75,68;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse a partire dal 1.1.2015 sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica,, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

### **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma complessiva di € 1.967,68 (iva inclusa) a favore di DAY RISTOSERVICE SPA  
- VIA TRATTATI COMUNITARI EUROPEI 1957-2008, 11 - 40127 BOLOGNA BO - Codice Fiscale: 03543000370  
- Partita IVA: 03543000370CIG ZC1217D38E;

2. di imputare la spesa alla missione 12, programma 05, titolo 1, intervento 1100403, capitolo 2017/1886/0 denominato "MENSA DIPENDENTI" del bilancio 2017,

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco  
Sabina Panzeri

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1145 del 23/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **23/12/2017**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1145 del 23/12/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:  
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2017	1	1886	0	776	1	1.967,68

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **15/12/2017**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1400**

Il 23/12/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **877 del 15/12/2017** con oggetto

#### **IMPEGNO DI SPESA PER TICKET RESTAURANT PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **23/12/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.