



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 64 del 12/02/2018

PROPOSTA N. 82 del 05/02/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE MYO PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.3.2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al bilancio pluriennale 2017/19;

PREMESSO che con precedente determinazione si assumeva impegno di spesa con la società Myo Srl per acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali;

VISTO che la società predetta ha trasmesso le seguenti fatture, relative a quanto sopra:
n. 2040/170031294 del 15.12.2017, dell'importo di € 192,58, Iva compresa
n. 2040/170031768 del 21.12.2017, dell'importo di € 47,58, Iva compresa
e ritenuto di provvedere alla loro liquidazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 29.12.2017 di attribuzione ai responsabili dei servizi degli interventi per assunzione atti di gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio 2018 e considerato che, ai sensi dell'art. 163, del D.Lgs. n. 267/2000, sino all'approvazione del bilancio è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nel corso del quale gli enti possono impegnare solo spese correnti, partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

RILEVATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non impegnata nei mesi precedenti, per ciascun programma le spese sopra indicate e per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2018) ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 94 del 16/02/2018

procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse a partire dal 1.1.2015 sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MYO SRL - VIA SANT'ARCANGIOLESE N. 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale: 03222970406 - Partita IVA: 03222970406 l'importo di € 192,58, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 2040/170031294 del 15/12/2017, CIG Z8E2123726

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 192,58 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 192,58 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2017/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" - Impegno 2017/704/1 assunto con determina 427 del 05/12/2017 Registro Generale;

3. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MYO SRL - VIA SANT'ARCANGIOLESE N. 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale: 03222970406 - Partita IVA: 03222970406 l'importo di € 47,58, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 2040/170031768 del 21/12/2017, CIG Z8E2123726

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 47,58 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 47,58 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2017/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" - Impegno 2017/704/1 assunto con determina 427 del 05/12/2017 Registro Generale;

5. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

6. di dare atto che la ditta Myo Srl risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 82 del 05/02/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **12/02/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 82 del 05/02/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2018	136	1	704	MYO SRL	192,58
2018	136	2	704	MYO SRL	47,58

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **16/02/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 211

Il 16/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **94 del 16/02/2018** con oggetto

LIQUIDAZIONE FATTURE MYO PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **16/02/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.