



COMUNE DI COSTA MASNAGA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 289 del 16/09/2019

PROPOSTA N. 624 del 23/07/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA TINN LOMBARDIA PER CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE
CARTA IDENTITA' ELETTRONICA E ANPR

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 20.5.2019, esecutiva, con la quale si è provveduto alla conferma delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo e dei relativi organigramma e funzionigramma;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.3.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019, unitamente al bilancio pluriennale 2019/21;

PREMESSO che con precedente determinazione si affidava alla società Tinn Lombardia Srl di Milano l'assistenza al software gestione carta d'identità elettronica e al software collegamento ANPR;

VISTO che la società predetta ha trasmesso la fattura n. 37/PA del 22.6.2019, relativa a quanto sopra, dell'importo di € 1.439,60, Iva compresa e ritenuto di provvedere alla sua liquidazione, verificatane la correttezza;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di TINN LOMBARDIA SRL - VIA

GIAMBELLINO, 49 - 20146 MILANO MI - Codice Fiscale: 06349250966 - Partita IVA: 06349250966 l'importo di € 1.439,60, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 37/PA del 22/06/2019, CIG Z4F217D434

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.439,60 risulta impegnata nel modo seguente: € 1.439,60 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1053/0 denominato "SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" - Impegno 2019/21/1 assunto con determina 35 del 28/01/2019 Registro Generale;

3. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

4. di dare atto che la ditta Tinn Lombardia Srl risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 624 del 23/07/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **16/09/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 624 del 23/07/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:
LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	966	1	21	TINN LOMBARDIA SRL	1.439,60

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **21/09/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1008

Il 21/09/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **575 del 21/09/2019** con oggetto

LIQUIDAZIONE FATTURA TINN LOMBARDIA PER CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA E ANPR

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **21/09/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 575 del 21/09/2019