



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 376 del 14/11/2019

PROPOSTA N. 910 del 13/11/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE APP COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che nel DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2020/2022 è prevista la realizzazione di una App comunale per informare in modo preciso e puntuale i cittadini, relativamente a iniziative o informazioni sull'attività comunale;

VISTO che all'interno di Sintel è presente la società Internavigare Srl di Como, che ha trasmesso al protocollo comunale l'offerta n. 752/2019 del 29.10.2019, relativa alla realizzazione di una app per l'informazione al cittadino;

VALUTATA positivamente l'offerta, che include i costi per la realizzazione e la manutenzione dell'App per n. 4 anni, per la spesa complessiva di € 4.124,60, oltre Iva al 22% per € 907,41, come meglio dettagliata nell'allegato;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000, alla società Internavigare Srl di Como, della realizzazione dell'App comunale, alle condizioni di cui al preventivo allegato, per la cifra complessiva di € 5.032,01, Iva compresa;

RITENUTO inoltre, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, di stabilire che:

- a) Il fine che si intende perseguire è quello dell'informazione puntuale al cittadino;
- b) l'oggetto del contratto è la realizzazione di una App comunale per l'informazione al cittadino;
- c) la modalità di scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 da effettuarsi tramite la piattaforma regionale Sintel e che le clausole ritenute essenziali sono quelle dell'offerta pervenute con la specificazione che il servizio dovrà essere predisposto e funzionante a decorrere da gennaio 2020;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di approvare il preventivo della società Internavigare Srl, VIA NAPO TORRIANI 17/A - 22100 COMO CO - Codice Fiscale: 02679350138 - Partita IVA: 02679350138, relativo alla realizzazione di una app comunale per l'informazione al cittadino relativamente ad iniziative, scadenze e attività comunali, affidando alla stessa il servizio per la spesa di € 4.124,00, oltre Iva al 22% per € 907,41, comprensivi di servizio di manutenzione per n. 4 anni;

2. di impegnare la somma complessiva di € 5.032,01 CIG Z462A9FD5E, come segue:
- € 1.990,01 (iva inclusa) con imputazione alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2019/1043/28 denominato "MATERIALE INFORMATICO" del bilancio 2019, disponibile;
- € 1.014,00 con imputazione alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2020/1043/28 denominato "MATERIALE INFORMATICO" del bilancio 2020, disponibile;
- € 1.014,00 con imputazione alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2021/1043/28 denominato "MATERIALE INFORMATICO" del bilancio 2021, disponibile;

3. di dare atto che la somma di € 1.014,00, relativa all'anno 2022, verrà impegnata con atto separato;

4. di procedere alla conferma dell'affidamento diretto, mediante procedura sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

5. di dare atto che l'app dovrà essere predisposta e funzionante a partire da gennaio 2020;

6. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 910 del 13/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **14/11/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 910 del 13/11/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	1043	28	626	1	1.990,01
2019	1	1043	28	627	1	1.014,00
2019	1	1043	28	628	1	1.014,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **14/11/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1188

Il 14/11/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **685 del 14/11/2019** con oggetto

AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE APP COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **14/11/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.