



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 81 del 12/03/2019

PROPOSTA N. 109 del 04/02/2019

OGGETTO: REGOLARE FORNITURA FOTOCOPIATRICE PER UFFICI COMUNALI

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

PREMESSO che con precedente determinazione si affidava alla società Duplriex Srl di Besana in Brianza la fornitura di n. 1 stampante Kyocera Taskalfa 3252, comprensiva di costo copia iniziale;

VISTO che la società predetta ha trasmesso le seguenti fatture:

- n. 66PAB del 27.12.2018 dell'importo di € 3.294,00,00, Iva compresa
 - n. 389PAR del 20.12.2018 dell'importo di € 610,00, Iva compresa
- e ritenuto di provvedere alla loro liquidazione, considerato che le stesse sono conformi a quanto richiesto e ricevuto;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. la regolare fornitura di n. 1 stampante multifunzione Kyocera Taskalfa 3252;

2. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DUPLIREX SRL - VITTORIO EMANUELE II, 3 - 20045 BESANA IN BRIANZA MB - Codice Fiscale: 09846990159 - Partita IVA: 00983030966 l'importo di € 610,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 000389PAR del 20/12/2018, CIG Z5C2655879

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 610,00 risulta impegnata nel modo seguente:
- € 475,54 alla missione 01, programma 02, titolo 2 , capitolo 2018/4119/0 denominato "ATTREZZATURE UFFICI" - Impegno 2018/702/1 assunto con determina 405 del 15/12/2018 Registro Generale;
- € 134,46 alla missione 01, programma 02, titolo 1 , capitolo 2018/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" - Impegno 2018/703/1 assunto con determina 405 del 15/12/2018 Registro Generale;

4. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DUPLIREX SRL - VITTORIO EMANUELE II, 3 - 20045 BESANA IN BRIANZA MB - Codice Fiscale: 09846990159 - Partita IVA: 00983030966 l'importo di € 3.294,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 000066PAB del 27/12/2018, CIG Z5C2655879

5. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.294,00 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 3.294,00 alla missione 01, programma 02, titolo 2 , capitolo 2018/4119/0 denominato "ATTREZZATURE UFFICI" - Impegno 2018/702/1 assunto con determina 405 del 15/12/2018 Registro Generale;

6. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

7. di dare atto che la ditta Duplirex Srl risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 109 del 04/02/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **12/03/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 109 del 04/02/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	319	1	702	DUPLIREX SRL	3.294,00
2019	319	2	702	DUPLIREX SRL	475,54
2019	320	1	703	DUPLIREX SRL	134,46

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **25/03/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 351

Il 25/03/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **163 del 25/03/2019** con oggetto

REGOLARE FORNITURA FOTOCOPIATRICE PER UFFICI COMUNALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **25/03/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.