



**COMUNE DI COSTA MASNAGA**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE N. 142 del 17/04/2019**

PROPOSTA N. 346 del 16/04/2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ANUTEL PER PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSO**

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.3.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019, unitamente al bilancio pluriennale 2019/21;

PREMESSO che con precedenti determinazioni si assumevano impegni di spesa con la società A.N.U.T.E.L. di Montepaone, per partecipazione del personale dell'ufficio tributi a corso di formazione il 12.2.2019;

VISTO che la società predetta ha trasmesso la fattura n. 117/E del 28.2.2019, relativa a quanto sopra, dell'importo di € 100,00, esente Iva e ritenuto di procedere alla sua liquidazione, verificatane la correttezza;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di A.N.U.T.E.L. - VIA GIOACCHINO DA FIORE 5 - 88060 MONTEPAONE CZ - Codice Fiscale: 99330670797 - Partita IVA: 02035210794 l'importo di € 100,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 117/E del 28/02/2019, CIG ZC425D096F

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 100,00 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 50,00 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1040/0 denominato "SPESE PER LA FORMAZIONE L'AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE" - Impegno 2018/888/1 assunto con determina 430 del 31/12/2018 Registro Generale;

€ 50,00 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1040/0 denominato "SPESE PER LA FORMAZIONE L'AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE" - Impegno 2018/890/1 assunto con determina 431 del 31/12/2018 Registro Generale;

4. di dare atto che la società A.N.U.T.E.L. risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio  
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco  
Sabina Panzeri

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 346 del 16/04/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **17/04/2019**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 346 del 16/04/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:  
LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	525	1	888	A.N.U.T.E.L.	50,00
2019	526	1	890	A.N.U.T.E.L.	50,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **29/05/2019**.

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 619**

Il 29/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **310 del 29/05/2019** con oggetto

### **LIQUIDAZIONE FATTURA ANUTEL PER PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 29/05/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.