



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## ORGANI DI GOVERNO Decreto N. 13 del 15/09/2020

**Oggetto:** conferma attribuzione e responsabilità del servizio e mansioni superiori dipendente B.G.

### SINDACO

#### PREMESSO CHE

1. con deliberazione propria n. 34 del 3.4.2007 si provvedeva alla modifica dell'organigramma dell'ente, individuando n. 4 posizioni organizzative, di cui n. 1 posizione attribuita al Sindaco, ai sensi dell'art. 53 Legge n. 388/2000 e succ. modif.;
2. con deliberazioni proprie n. 71 in data 9.6.2011 e n. 113 in data 24.11.2011 venivano inseriti nuovi servizi nell'organigramma e nel funzionigramma;
3. l'art. 6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi ;
4. con deliberazione propria n. 67 del 20.5.2019 veniva aggiornato l'organigramma e il funzionigramma per l'attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative,, specificando le competenze del Responsabile dei Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manutentivi ed ascrivendo allo stesso i seguenti servizi:  
Servizio Edilizia Privata - Urbanistica – Edilizia Pubblica;  
Servizio Lavori Pubblici  
Servizi Ambientali
5. che con il medesimo atto della Giunta Comunale si è provveduto ad un aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma per l'attribuzione delle posizioni organizzative, specificando che la responsabilità dei servizi di cui sopra sarebbe stata attribuita all'Istruttore Direttivo Specialista in attività tecniche – Tecnico Comunale;
7. con decreto del Sindaco n. 5 in data 20.5.2019, veniva attribuita la Posizione Organizzativa per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dei Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manutentivi alla dipendente signora Enrica Tavola, titolare della funzione suddetta, a far data dal 20.5.2019;
8. con precedente determinazione del Responsabile del Servizio n. 656 in data 23.10.2018 si prendeva atto della collocazione in congedo obbligatorio per maternità della dipendente signora Enrica Tavola;
9. con atto del Sindaco n. 4 in data 10.11.2018, in ottemperanza all'art. 25 del vigente sopra richiamato Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, la relativa responsabilità era stata attribuita al Segretario Comunale, con assunzione di atti solo per quanto di competenza;
10. che la signora Tavola Enrica, al termine del congedo obbligatorio ha usufruito di un periodo di congedo ordinario;
10. che la signora Tavola Enrica ha richiesto il congedo parentale dal 1.7.2019 al 30.9.2019 e che, la responsabilità del servizio, dal 12.6.2019 è stata attribuita al Sindaco, Responsabile di altro servizio, giusto atto n. 7 in data 12.6.2019, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi con assunzione di atti solo per quanto di competenza;
11. che la Giunta Comunale con deliberazione n. 93 in data 30.8.2019 ha stabilito di attribuire la titolarità temporanea della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo alla dipendente di ruolo Bonfanti Giuseppina, del Servizio

Tecnico in servizio di ruolo con qualifica temporanea di cat. D, per tutto il periodo di congedo parentale, retribuito al 30% e senza compenso accessorio, della titolare signora Tavola Enrica, alle medesime condizioni di cui alla deliberazione propria n. 67 in data 20.5.2019;

12. con atto proprio n. 10 in data 31.8.2019 è stata formalmente conferita la titolarità temporanea della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo alla dipendente di ruolo Bonfanti Giuseppina, del Servizio Tecnico in servizio di ruolo a tempo pieno sino al termine del congedo parentale della titolare;

13. con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 in data 29.11.2019 con la quale si aggiornava il piano di programmazione del fabbisogno di personale, stabilendo fra l'altro, per l'anno 2020 di attribuire le mansioni superiori di cat. D1 e la Responsabilità di posizione organizzativa, per tutto il **periodo di aspettativa non retribuita** e sino rientro in servizio della titolare, alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

14. con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 27.12.2019 si approvava la concessione di aspettativa alla dipendente signora Tavola Enrica – Istruttore Direttivo titolare di posizione organizzativa per la durata di mesi nove dal 1.1.2020 al 15.9.2020;

15. con successivi atti propri alla dipendente Bonfanti Giuseppina in servizio di ruolo a tempo parziale nell'Ufficio Edilizia e Urbanistica con qualifica temporanea di cat. D veniva conferita la responsabilità della posizione organizzativa sino al 15.9.2020;

16. con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15.9.2020 si approvava la concessione di aspettativa alla dipendente signora Tavola Enrica – Istruttore Direttivo titolare di posizione organizzativa per la durata di mesi nove sino al 31.12.2020;

RITENUTO pertanto opportuno emanare apposito provvedimento di conferma della nomina temporanea della signora Bonfanti Giuseppina in servizio di ruolo a tempo parziale nell'Ufficio Edilizia e Urbanistica con qualifica temporanea di cat. D, per la sostituzione della suddetta Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, in aspettativa sino al 31.12.2020, per tutta la durata dell'assenza coincidente con l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, trattandosi di assenza di lunga durata;

### **CONFERMA LA NOMINA**

L'arch. Giuseppina Bonfanti, dipendente di ruolo a tempo parziale dell'Ufficio Edilizia e urbanistica con qualifica temporanea di Cat. D, quale incaricato temporaneo di posizione organizzativa di Responsabile dei Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manutentivi del Comune di Costa Masnaga, comprensivi degli uffici sotto elencati, per l'espletamento dei compiti relativi al servizio medesimo, di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, per la sostituzione della suddetta Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, in aspettativa sino al 31.12.2020, per tutta la durata dell'assenza coincidente con l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, trattandosi di assenza di lunga durata:

Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica – Edilizia Pubblica

Ufficio Lavori Pubblici

Ufficio Ambiente

Le condizioni di espletamento dell'incarico sono le seguenti:

a) programmi da realizzare

- nell'ambito delle funzioni di Responsabile dei Servizi Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici del Comune, ed in particolare:

- . presidenza delle commissioni di concorso;
- . responsabilità delle procedure di concorso;
- . responsabilità delle procedure di gara senza bando;
- . stipulazione dei contratti;
- . atti di gestione finanziaria, ivi comprese le determinazioni di impegno di spesa;
- . gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
- . provvedimenti finali di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, dagli atti di indirizzo, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento;
- . attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, che non siano di competenza dei Responsabili del Procedimento;
- . tutti i provvedimenti finali di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative, previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale, sulla base dell'istruttoria effettuata dai Responsabili del Procedimento.

b) Il Responsabile del Servizio sopra nominato è preposto ai Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manutentivi nell'area delle posizioni organizzative del Comune di Costa Masnaga.

Lo stesso disporrà delle risorse finanziarie indicate nel bilancio di previsione relativamente al suo settore di intervento, nonché del relativo personale indicato nella Pianta Organica, nell'ambito dei servizi assegnati, al quale potrà assegnare la responsabilità dei singoli procedimenti.

Lo stesso potrà altresì attribuire la responsabilità di ciascuno dei singoli servizi di competenza al personale assegnato, inquadrato nelle categorie apicali.

Al Responsabile del Servizio per il periodo di attribuzione della posizione organizzativa spetta la corrispondente indennità di posizione prevista

Il Responsabile temporaneo risponde dei risultati del suo operato al Sindaco .

In caso di assenza del Responsabile temporaneo, nel rispetto dell'art. 25 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, la Responsabilità della sostituzione è attribuita al Segretario Comunale.

La durata della presente nomina vale , per tutta la durata dell'assenza, coincidente con l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, della signora geom. Enrica Tavola, titolare della posizione organizzativa.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri

Per accettazione

---

Il Sindaco

PANZERI SABINA

Costa Masnaga, 15/09/2020

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate