



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 75 del 02/03/2020

PROPOSTA N. 146 del 02/03/2020

OGGETTO: REGOLARE FORNITURA DISPLAY INTERATTIVO

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con determinazione n. 828 del 21.12.2019, si affidava alla società Grisoni Sistemi Didattici Snc, la fornitura di un display interattivo da utilizzare durante le sedute del Consiglio comunale e in altre assemblee istituzionali ;

VISTO che la società predetta ha provveduto ad effettuare la consegna di quanto richiesto ed ha trasmesso la fattura n. 2020/000004/PA del 10.1.2020, dell'importo di € 3.696,60, Iva compresa;

RITENUTO di procedere alla sua liquidazione, verificatane la correttezza;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. la regolare fornitura di un display interattivo multitouch 4K da 75", da utilizzare nelle sedute del Consiglio comunale e in altre assemblee istituzionali;

2. di liquidare pertanto, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di GRISONI SISTEMI DIDATTICI SNC - CANTURINA 83/B - 22100 COMO CO - Partita IVA: 03308860133 l'importo di € 3.696,60, a saldo della fattura n.ro 2020/000004/PA del 10/01/2020, CIG Z852B42EB5

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.696,60 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 3.696,60 alla missione 01, programma 03, titolo 1, capitolo 2019/1043/16 denominato "ARREDAMENTI E ATTREZZATURE" - Impegno 2019/770/1 assunto con determina Registro di Settore 420 del 21/12/2019 (n. 828 del 21/12/2019 del Registro Generale);

4. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

5. di dare atto che la ditta Grisoni Sistemi Didattici Snc risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

6. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 146 del 02/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **02/03/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 146 del 02/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	232	1	770	GRISONI SISTEMI DIDATTICI SNC	3.696,60

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **06/03/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 243

Il 11/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **107 del 06/03/2020** con oggetto

REGOLARE FORNITURA DISPLAY INTERATTIVO

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **11/03/2020**