



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 445 del 31/12/2019

PROPOSTA N. 1137 del 31/12/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'ELETTROARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che l'ufficio servizi demografici ha dotazione un elettroarchivio fornito dalla società Addicalco logistica Srl di Buccinasco;

VISTO che la società suddetta ha trasmesso la proposta di contratto di manutenzione per gli anni 2020 e 2021, con uno sconto del 6% rispetto al canone annuale e pertanto per il canone annuale di € 676,80, oltre Iva Iva al 22% per € 148,90;

RITENUTO di doversi provvedere in merito, per la spesa complessiva di € 1.353,60, oltre Iva, per garantire il funzionamento ottimale dell'elettroarchivio e l'assistenza in caso di guasto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

RITENUTO di doversi provvedere all'affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di manutenzione dell'elettroarchivio servizi demografici alla società Addicalco Logistica Srl di Buccinasco, per gli anni 2020 e 2021, al canone annuo netto di € 676,80, per la spesa complessiva di

2. di impegnare la somma complessiva di € 825,70 a favore di ADDICALCO LOGISTICA SRL - VIA BODONI 19 - 20090 BUCCINASCO MI - Codice Fiscale: 09534370151 - Partita IVA: 09534370151;

3. di imputare la spesa alla missione 01, programma 05, titolo 1, intervento 1010503, capitolo 2020/1043/9 denominato "ARREDAMENTI E ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI" del bilancio pluriennale 2019/2021, anno 2020, disponibile;

4. di impegnare la somma complessiva di € 825,70 a favore di ADDICALCO LOGISTICA SRL - VIA BODONI 19 - 20090 BUCCINASCO MI - Codice Fiscale: 09534370151 - Partita IVA: 09534370151;

5. di imputare la spesa alla missione 01, programma 05, titolo 1, intervento 1010503, capitolo 2021/1043/9 denominato "ARREDAMENTI E ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI" del bilancio pluriennale 2019/2021, anno 2021, disponibile;

6. di dare atto che il codice CIG verrà richiesto in fase di invio dell'ordine;

7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1137 del 31/12/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **31/12/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1137 del 31/12/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	1043	9	901	1	825,70
2019	1	1043	9	902	1	825,70

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **31/12/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 49

Il 15/01/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **874 del 31/12/2019** con oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'ELETTOARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **15/01/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.