



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 170 del 15/06/2020**

PROPOSTA N. 194 del 18/03/2020

#### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA MYO SRL PER FORNITURA CANCELLERIA E STAMPATI**

VISTO l'atto del Sindaco n. 6 del 20.5.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con determinazione n. 803 del 17.12.2019 si affidava alla società Myo Srl di Poggio Torriana, la fornitura di materiale di cancelleria e stampati per uffici comunali;

VISTO che la società predetta ha trasmesso la fattura n. 2040/200001282 del 24.1.2020, dell'importo di € 63,44 e nota di credito n. 2040/2000011874 del 20.5.2020, dell'importo di € 0,87, relative a quanto sopra;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della fattura n. 2040/200001282 per l'importo di € 62,57, verificatane la correttezza;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MYO SPA - VIA SANT'ARCANGIOLESE N. 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale: 03222970406 - Partita IVA: 03222970406 l'importo di € 62,57, a saldo della fattura n.ro 2040/200001282 del 24/01/2020, CIG Z752B3344C

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 62,57 risulta impegnata nel modo seguente: € 62,57 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" - Impegno 2019/747/1 assunto con determina Registro di Settore 409 del 16/12/2019 (n. 803 del 17/12/2019 del Registro Generale);

3. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment"

succitato;

4. di dare atto che la ditta Myo Srl risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune, in corso di validità alla data di sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Isabella Colturi

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 194 del 18/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **15/06/2020**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 194 del 18/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	514	1	747	MYO SPA	62,57

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **17/06/2020**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 509

Il 23/06/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **276 del 17/06/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA MYO SRL PER FORNITURA CANCELLERIA E STAMPATI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **23/06/2020**