



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 32 del 02/02/2021**

PROPOSTA N. 60 del 01/02/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ADDICALCO PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE ELETTOARCHIVIO SERVIZIO DEMOGRAFICI

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**PREMESSO** che con determinazione n. 874 del 31.12.2019 si affidava alla società Addicalco Logistica Srl di Buccinasco il servizio biennale di assistenza e manutenzione elettroarchivio in dotazione ai servizi demografici, per gli anni 2020 e 2021;

**VISTO** che la società predetta ha trasmesso la fattura n. 848/00002 del 15.12.2020, relativa al canone per il secondo semestre 2020, dell'importo di € 412,85, Iva compresa e ritenuto di procedere alla sua liquidazione, verificatane la correttezza;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**RILEVATO** che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ADDICALCO LOGISTICA SRL - VIA BODONI 19 - 20090 BUCCINASCO MI - Codice Fiscale: 09534370151 - Partita IVA: 09534370151 l'importo di € 412,85, a saldo della fattura n.ro 848/00002 del 15/12/2020, CIG Z292B8FCE9

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 412,85 risulta impegnata alla missione 01, programma 05, titolo 1, capitolo 2020/1043/9 denominato "ARREDAMENTI E ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI" - Impegno 2019/901/1 assunto con determina Registro di Settore 445 del 31/12/2019 (n. 874 del 31/12/2019 del Registro Generale);

3. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

4. **DI DARE ATTO** che la società Addicalco Logistica Srl risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. in scadenza il 12.2.2021, visionabile nellasezione Durc online dei siti Inps e Inail;

5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 60 del 01/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **02/02/2021**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 60 del 01/02/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	108	1	901	ADDICALCO LOGISTICA SRL	412,85

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **02/02/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 143**

Il 03/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **48 del 02/02/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA ADDICALCO PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE ELETTOARCHIVIO SERVIZIO DEMOGRAFICI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA il 03/02/2021**