



COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 311 del 13/07/2022

PROPOSTA N. 504 del 06/06/2022

OGGETTO: FATTURA LIQUIDAZIONE A MYO SPA PER ACQUISTO DI CANCELLERIA

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con determinazione n. 262 del 07.04.2022 si affidava alla società Myo Srl di Poggio Torriana la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali al prezzo di € 1.108,30, oltre Iva al 22% per € 243,83;

RILEVATO che suddetta società ha trasmesso fattura n. 2040/220009957 del 15/04/2022 di complessivi € 1.350,16 Iva compresa, (di importo inferiore rispetto a quanto inizialmente preventivato, tenuto conto della scontistica applicata dal fornitore in seguito all'effettuazione dell'ordine), e la nota di credito n. 2040/220019056 del 30.06.2022, dell'importo di € 11,96 Iva compresa relativa a quanto sopra;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della fattura al netto della nota di credito, verificatane la correttezza;

VERIFICATA inoltre la regolarità del durc;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2021 con la quale si approva il bilancio finanziario 2022/2024;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MYO SPA - VIA SANT'ARCANGIOLESE N. 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale: 03222970406 - Partita IVA: 03222970406 l'importo di € , a saldo

della fattura n.ro 2040/220009957 del 15/04/2022, CIG Z6835DEB26;

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.338,20 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 1.338,20 alla missione 01, programma 02, titolo 1, capitolo 2022/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI TONER" - Impegno 2022/186/1 assunto con determina Registro di Settore 169 del 04/04/2022 (n. 262 del 07/04/2022 del Registro Generale);

3. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 504 del 06/06/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **13/07/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 504 del 06/06/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
------	------	-------	---------	-----------	---------

2022	1594	1	186	MYO SPA	1.338,20
------	------	---	-----	---------	----------

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **14/07/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 815

Il 14/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **544 del 14/07/2022** con oggetto

FATTURA LIQUIDAZIONE A MYO SPA PER ACQUISTO DI CANCELLERIA

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **14/07/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.