



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 4 del 14/02/2023

PROPOSTA N. 120 del 14/02/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO DLGS N. 50/2016 PER FORNITURA TONER BIBLIOTECA COMUNALE

PREMESSO che per garantire il funzionamento della stampante in dotazione alla Biblioteca comunale, è necessario provvedere all'acquisto di toner nero, giallo e magenta;

INTERPELLATE, pertanto, le Società:

DUPLREX SRL con sede a Besana in Brianza,

LAZZARINI SRL con sede a Lecco

GRASSI UFFICIO SRL con sede a Mariano Comense

a presentare preventivo di spesa;

VISTO che in data 08/02/2023, protocollo n.931, le Società hanno inviato il proprio preventivo di spesa dettagliando e quantificando la fornitura in questione;

RICHIAMATA la normativa di riferimento per gli acquisti di beni e servizi che si è succeduta negli ultimi anni avviando il processo di "spending review" nella Pubblica Amministrazione e, in particolare:

- la Legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del D.L. n. 95/2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che va a confermare l'obbligo di ricorso alle procedure telematiche;

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per l'anno 2016) articolo 1 commi 501, 502 e 503 che apporta alcune modifiche alle disposizioni relative alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture;

VISTE le successive disposizioni normative, nello specifico il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che consente di effettuare acquisti di beni e servizi fino all'importo di € 5.000,00 fuori dai mercati elettronici per la Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di affidare la fornitura dei toner, per un importo complessivo di € 550,81 (I.V.A. 22% inclusa), alla Società Grassi uffici srl che ha presentato la migliore offerta;

DATO ATTO che l'attestazione di regolarità contributiva risulta regolare ed identificato con il protocollo n. INAIL_36632075 del 02/02/2023 scadenza validità 02/06/2023;

DATO ATTO che in data 08/02/2023 è stata effettuata la verifica di quanto dichiarato sul portale www.verifichepa.infocamere.it Documento n.P V6763051;

ACCERTATA pertanto l'efficacia dell'affidamento secondo quanto disposto dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il codice CIG assegnato al servizio in oggetto è Z3539DDFFA;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto d'interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Sindaco n.7 del 20/5/2020 di conferimento delle funzioni di responsabile del servizio economico finanziario ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30/12/2022 con la quale si approva il bilancio finanziario 2023/2025;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto e che esse si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., alla Società Grassi uffici srl con sede a Mariano Comense, la fornitura dei toner per la biblioteca comunale, comportante spesa per € 550,81 (I.V.A. 22% inclusa);

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 550,81 a favore di GRASSI UFFICIO SRL - IV NOVEMBRE, 44 - 22066 MARIANO COMENSE CO - Codice Fiscale: 01279740136 - Partita IVA: 01279740136;

di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, intervento 1050102, capitolo 2023/1476/23 denominato "MATERIALE INFORMATICO" del bilancio 2023;

DI DARE ATTO che l'adempimento del servizio avverrà nell'esercizio finanziario 2023;

DI DARE ATTO, con riferimento a quanto previsto dall'art. 3) della Legge 13.08.2010, n. 136, che il Codice Identificativo Gara (CIG) per l'affidamento in oggetto è il seguente: Z3539DDFFA;

DI INOLTARE alla Società in questione la comunicazione in merito a quanto determinato.

DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Costa Masnaga;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs.

267/2000.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore;

DI DARE ATTO, altresì ai sensi, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto dell'Albo online per 15 giorni consecutivi ai fini di pubblicità legale;

DI DARE ATTO che saranno assolti, se previsti per la fattispecie, gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012

Il Responsabile del servizio

Costanza Lorefice

Visto: L'Assessore alla cultura e biblioteca

Anna Cazzaniga

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 120 del 14/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **14/02/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 120 del 14/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	1476	23	73	1	550,81

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **14/02/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 139

Il 14/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **83 del 14/02/2023** con oggetto

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO DLGS N. 50/2016 PER FORNITURA TONER BIBLIOTECA COMUNALE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LOREFICE COSTANZA** il **14/02/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.