



## COMUNE DI COSTA MASNAGA SERVIZI AMMINISTRATIVI

### **DETERMINAZIONE N. 133 del 06/04/2023**

PROPOSTA N. 314 del 06/04/2023

#### **OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE**

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30.12.2022, di approvazione del bilancio finanziario 2023-2025;

**PREMESSO** che con deliberazione consiliare n. 13 del 9.4.2019 si approvava una proposta di project financing per un progetto di realizzazione centrale telefonica, nuovo server per sistema informatico, assistenza materiale hardware, realizzazione di sito web e connettività, individuando la Limonta Informatica Srl di Erba quale promotore;

**VISTO** che il progetto di cui sopra è stato aggiudicato alla società Limonta Informatica Srl con sede in Erba, a seguito di gara indetta dalla S.u.a. Provincia di Lecco e che è stato stipulato il relativo contratto;

**VISTO** che la società predetta provvede conseguentemente anche alla manutenzione hardware e software;

**RITENUTO** di provvedere pertanto all'assunzione dell'impegno di spesa con la società predetta per interventi di manutenzione hardware e software, per la spesa di € 2.000,00 Iva compresa;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

**VERIFICATA** la regolarità del durc;

**RITENUTO** di doversi provvedere in merito;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 2.000,00 a favore di LIMONTA INFORMATICA SRL - CORSO XXV APRILE 167/B - 22036 ERBA CO - Codice Fiscale: 01717450132 - Partita IVA: 01717450132 CIG Z4D3AB434D;
2. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010203, capitolo 2023/1053/0 denominato "SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" del bilancio 2023;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio  
Sabina Panzeri

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 314 del 06/04/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **06/04/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 314 del 06/04/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	1053	0	200	1	2.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **06/04/2023**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 388**

Il 06/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **260 del 06/04/2023** con oggetto

#### **IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **06/04/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 260 del 06/04/2023