



# UNIONE DEI COMUNI MONTAGNA MARSICANA

## AREA SOCIALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N. 50 del 15/05/2023

### DETERMINAZIONE DI SETTORE N. 35 DEL 24/04/2023

<b>OGGETTO:</b>	Determina di liquidazione mesi gennaio-febbraio-marzo 2023 per servizio di dematerializzazione e gestione archivio cartaceo alla Società Cooperativa sociale a r.l. Satic di Sulmona.
-----------------	---

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 70/3 del 09/08/2016, avente come oggetto “Definizione degli Ambiti Distrettuali Sociali”, con cui la Regione Abruzzo, ha proceduto all’approvazione della definizione dei nuovi Ambiti tra cui ECAD n. 2 “Marsica” afferente all’ex Comunità Montana Montagna Marsicana;
- il vigente Statuto dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana;
- l’atto costitutivo dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana del 29 marzo 2022, rep. N. 71;
- il D.P.G.R. della Regione Abruzzo n. 50 del 04/10/2022, adottato ai sensi dell’art. 15 quarter, comma 2, della L.R. 17/12/1997, n. 147, provvedimento che ha previsto l’estinzione della Comunità Montana Montagna Marsicana e contestualmente il trasferimento del patrimonio e di tutti gli altri rapporti giuridici attivi e passivi all’Unione dei Comuni Montagna Marsicana;
- il BURA speciale n. 169 del 25/11/2022 nel quale è stato pubblicato il citato D.P.R.G. della Regione Abruzzo n. 50 del 04/10/2022, con conseguente acquisizione di piena efficacia di quest’ultimo;
- il decreto n. 1 del 02/01/2023 dell’ex presidente pro-tempore dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana avente per oggetto “Nomina Responsabile dei Servizi Sociali e attribuzione della relativa posizione organizzativa”;
- il decreto n. 2 del 22/02/2023 del Presidente dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dei Servizi Sociali e dell’Ufficio Amministrativo con la relativa attribuzione della posizione organizzativa fino al 31/12/2023;
- l’art.192 TUEL (D.lgs. 18.08.2000, n. 267), che prescrive la adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende proseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione Commissariale n. 13 in data 22/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;

- con deliberazione Commissariale n.14 in data 22/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con delibera di Commissariale n. 16 in data 14/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2020/2022 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
  - con delibera commissariale n. 43 del 03/11/2022, si è approvato il PSD (*Piano Sociale Distrettuale*) 2023/2025 dell’Ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica;

**VISTO:**

- il T.U. degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 34/2020 (cd. decreto Rilancio) convertito con Legge n. 77/2020;
- il D.L. n. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA:**

- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - le determinazioni dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi di tracciabilità;

**SULLA BASE** dell’istruttoria espletata dall’ufficio descritto sopra;

**VISTO:**

- l’art. 107 del D. L.gvo 267/2000, ai sensi del quale i responsabili di servizio esercitano i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;
- l’art. 183 del D. L.gvo 267/2000 e l’art. 37 del Regolamento di Contabilità;

**TENUTO CONTO** che si è reso necessario dematerializzare tutti e tre gli archivi delle tre Comunità Montane che hanno dato vita alla Comunità Montana “Montagna Marsicana” e quello di quest’ultima per rendere operativo il passaggio degli archivi predetti a quello unico della futura Unione dei Comuni e che in tal senso con deliberazione Commissariale n. 27 del 21.06.2022, avente ad oggetto “variazione di bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 267/2000), è stato esattamente previsto il capitolo n. 155/1 ed è stato dato mandato al responsabile del servizio sociale di procedere alla gestione del succitato capitolo di spesa;

**VISTA** la determina a contrarre del Responsabile di Servizio n. 74 del 11/07/2022, richiamata integralmente, dove si è procedeva all’acquisto in ODA sul Mercato elettronico delle P.A. (MePA) e contestualmente si affidava il servizio di dematerializzazione e gestione archivio cartaceo alla Cooperativa sociale a r.l. Satic, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020.

**VISTO** l’ordine diretto di acquisto - Id Ordine n. 6883159 - nr. Procedura 35209 con CIG: 93110265B9 per la fornitura dell’offerta codice DEM\_12 denominata “**DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO**”, comprensiva di quanto specificato nella determina a contrarre di cui sopra, per un ammontante di € 138.000,00 – oltre a IVA di legge;

**VISTA** il preventivo spesa acclarato agli atti protocollo dell’Ente, n. 2988 del 03/06/2022 inviato dalla Cooperativa sociale a r.l. Satic, dove si evince tra le voci che la compongono, l’anticipo del 20% dell’importo totale (già liquidato) per l’avvio del servizio per le seguenti voci:

- Acquisto materiale informatico software e hardware che rimarrà in dotazione dell’Ente:
  - *integrazione e installazione software digitalizzazione archiviazione;*
  - *n. 2 computer;*
  - *n. 2 scanner;*
  - *n. 1 computer backup;*
- Assemblaggio configurazione, integrazione dell’hardware con la software house con personale tecnico informatico specializzato e fornito dalla cooperativa;
- Formazione del nuovo personale sull’utilizzo della nuova attrezzatura, sulle procedure di inserimento del personale alle procedure della software house dell’ente;

Nonché la liquidazione mensile da parte dell’ente del costo delle ore lavorate del personale addetto;

**VISTE** le fatture relative al mese di gennaio, febbraio e marzo 2023:

N. Documento	Data emissione	Imponibile (€)	8.970,00
15P/2023	10/02/2023		

		Iva 22%	1.973,40
<b>Totale</b>			<b>10.943,40</b>

<b>N. Documento</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Imponibile (€)</b>	<b>8.970,00</b>
26P/2023	07/03/2023		
		Iva 22%	1.973,40
<b>Totale</b>			<b>10.943,40</b>

<b>N. Documento</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Imponibile (€)</b>	<b>8.970,00</b>
39P/2023	11/04/2023		
		Iva 22%	1.973,40
<b>Totale</b>			<b>10.943,40</b>

**RITENUTO**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura sopraelencata;  
**VISTA** la regolarità del DURC della ditta, conservato agli atti di questo ufficio;

#### DETERMINA

1. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
2. **di liquidare** e pagare, per le motivazioni in premessa, alla **Società Cooperativa sociale a r.l. Satic** di Sulmona, la somma di **€ 26.910,00** al netto dell'IVA;
3. **di dare atto** che l'IVA sulle suddette fatture rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive al 1° gennaio 2015;
4. **di dare atto**, altresì, che il pagamento dell'IVA, pari a **€ 5.920,20** (pari al 22%), sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Finanze del 23 gennaio 2015;
5. **di prelevare** la complessiva somma di **€ 32.830,20** (*IVA compresa*) dal **Cap. 155/1** del bilancio di previsione 2022-2024;
6. **di dare atto** che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di sua competenza;
8. **di assicurare** l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.montagnamarsicana.it](http://www.montagnamarsicana.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" nonché sull'Albo Istituzionale dell'Ente;

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Sabrina Frezza**

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 19 del 24/04/2023** esprime visto **PARERE FAVOREVOLE**.

Avezzano, li 24/04/2023

**Il Responsabile del Servizio**

F.to DOTT.SSA FREZZA SABRINA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 19 del 24/04/2023** esprime parere: **PARERE FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2023	628	1	70	SATIC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	10.943,40
2023	628	2	70	SATIC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	10.943,40
2023	628	3	70	SATIC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	10.943,40

Avezzano, li 15/05/2023

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

F.to DOTT. ZANATTA GIAN LUIGI

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 74**

Il 16/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **50 del 15/05/2023** con oggetto:

**Determina di liquidazione mesi gennaio-febbraio-marzo 2023 per servizio di dematerializzazione e gestione archivio cartaceo alla Società Cooperativa sociale a r.l. Satic di Sulmona.**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **DOTT. ZANATTA GIAN LUIGI** il **16/05/2023**.