



UNIONE DEI COMUNI MONTAGNA MARSICANA

AREA SOCIALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N. 13 del 18/01/2024

DETERMINAZIONE DI SETTORE N. 14 DEL 18/01/2024

OGGETTO:	SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. SATIC DI SULMONA – LIQUIDAZIONE PERIODO: 01/06/2023 – 30/09/2023
-----------------	---

RICHIAMATI:

- ⌚ la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 70/3 del 09/08/2016, avente come oggetto “Definizione degli Ambiti Distrettuali Sociali”, la Regione Abruzzo, ha proceduto all’approvazione della definizione dei nuovi Ambiti tra cui ECAD n. 2 “Marsica” afferente all’ex Comunità Montana Marsicana;
- ⌚ il D.P.G.R. della Regione Abruzzo n. 50 del 04/10/2022, adottato ai sensi dell’art. 15 quarter, comma 2, della L.R. 17/12/1997, n. 147, provvedimento che ha previsto l’estinzione della Comunità Montana Montagna Marsicana e contestualmente il trasferimento del patrimonio e di tutti gli altri rapporti giuridici attivi e passivi all’Unione dei Comuni Montagna Marsicana;
- ⌚ il BURAT speciale n. 169 del 25/11/2022 nel quale è stato pubblicato il citato D.P.R.G. della Regione Abruzzo n. 50 del 04/10/2022, con conseguente acquisizione di piena efficacia di quest’ultimo;
- ⌚ lo Statuto dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana;
- ⌚ l’atto costitutivo dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana del 29 marzo 2022, rep. N. 71;
- ⌚ il Decreto n. 10 del 29/12/2023 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dei Servizi Sociali e Ufficio Amministrativo e le è stata attribuita la relativa posizione organizzativa;

VISTO:

- il T.U. degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il D.L. n. 34/2020 (cd. decreto Rilancio) convertito con Legge n. 77/2020;
- il D.L. n. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA:

- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi di tracciabilità;

SULLA BASE dell'istruttoria espletata dall'ufficio descritto sopra;

VISTO:

- l'art. 107 del D. L.gvo 267/2000, ai sensi del quale i responsabili di servizio esercitano i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;
- l'art. 183 del D. L.gvo 267/2000 e l'art. 37 del Regolamento di Contabilità;

TENUTO CONTO che si è reso necessario dematerializzare tutti e tre gli archivi delle tre Comunità Montane che hanno dato vita alla Comunità Montana “Montagna Marsicana” e quello di quest’ultima per rendere operativo il passaggio degli archivi predetti a quello unico della futura Unione dei Comuni e che in tal senso con deliberazione Commissariale n. 27 del 21.06.2022, avente ad oggetto “variazione di bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 267/2000), è stato esattamente previsto il capitolo n. 155/1 ed è stato dato mandato al responsabile del servizio sociale di procedere alla gestione del succitato capitolo di spesa;

VISTA la determina a contrarre del Responsabile di Servizio n. 74 del 11/07/2022, richiamata integralmente, dove si è procedeva all’acquisto in ODA sul Mercato elettronico delle P.A. (MePA) e contestualmente si affidava il servizio di dematerializzazione e gestione archivio cartaceo alla Cooperativa sociale a r.l. Satic, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020.

VISTO l’ordine diretto di acquisto - Id Ordine n. 6883159 - nr. Procedura 35209 con CIG: 93110265B9 per la fornitura dell’offerta codice DEM_12 denominata “**DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO**”, comprensiva di quanto specificato nella determina a contrarre di cui sopra, per un ammontante di € 138.000,00 – oltre a IVA di legge;

VISTA il preventivo spesa acclarato agli atti protocollo dell'Ente, n. 2988 del 03/06/2022 inviato dalla Cooperativa sociale a r.l. Satic, dove si evince tra le voci che la compongono, l'anticipo del 20% dell'importo totale (già liquidato) per l'avvio del servizio per le seguenti voci:

- Acquisto materiale informatico software e hardware che rimarrà in dotazione dell'Ente:
 - *integrazione e installazione software digitalizzazione archiviazione;*
 - *n. 2 computer;*
 - *n. 2 scanner;*
 - *n. 1 computer backup;*
- Assemblaggio configurazione, integrazione dell'hardware con la software house con personale tecnico informatico specializzato e fornito dalla cooperativa;
- Formazione del nuovo personale sull'utilizzo della nuova attrezzatura, sulle procedure di inserimento del personale alle procedure della software house dell'ente;

Nonché la liquidazione mensile da parte dell'ente del costo delle ore lavorate del personale addetto;

VISTE la fattura relative al PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2023:

N.DOCUMENTO	DATA FATT.	IMPONIBILE	IVA (22%)	TOTALE	PERIODO
85/P	04/07/2023	8.970,00 €	1.973,40 €	10.943,40	GIUGNO 2023
110/P	03/08/2023	8.970,00 €	1.973,40 €	10.943,40	LUGLIO 2023
118/P	05/09/2023	8.970,00 €	1.973,40 €	10.943,40	AGOSTO 2023
135/P	03/10/2023	8.970,00 €	1.973,40 €	10.943,40	SETTEMBRE '23
TOTALE COMPRENSIVO PAGAMENTO:				43.773,60 €	

RITENUTO, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle fatture sopraelencata;

VISTA la regolarità del DURC della ditta, conservato agli atti di questo ufficio;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni in premessa, alla **Società Cooperativa sociale a r.l. Satic di Sulmona**, la somma di € **43.773,60** di cui € 7.893,60 di IVA al 22%, sul cap. in uscita 155/1 RR.PP. esercizio 2023;
2. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di sua competenza;
3. **DI ASSICURARE** l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Ente www.montagnamarsicana.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"
nonché sull'Albo Istituzionale dell'Ente;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 18 del 17/01/2024** esprime visto **PARERE FAVOREVOLE**.

Avezzano, li 18/01/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA FREZZA SABRINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 18 del 17/01/2024** esprime parere: **PARERE FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2024	9	1	70	----- OMISSIS -----	10.943,40
2024	9	2	70	----- OMISSIS -----	10.943,40
2024	9	3	70	----- OMISSIS -----	10.943,40
2024	9	4	70	----- OMISSIS -----	10.943,40

Avezzano, li 18/01/2024

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to DOTT.SSA SORRENTINO MERY

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 14

Il 18/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **13 del 18/01/2024** con oggetto:

SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. SATIC DI SULMONA – LIQUIDAZIONE PERIODO: 01/06/2023 – 30/09/2023

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **DOTT.SSA SORRENTINO MERY** il **18/01/2024**.