



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

Via Municipio, 4 – 87010 Terranova da Sibari

Tel. 0981.955004 – fax 0981.956303

www.comune.terranova-da-sibari.cs.it

e-mail: affgen.terranovalidasibari@asmepec.it

Comune di Terranova Da Sibari

Prot: 5582

Data & Ora: 28/12/2018 13:44

Interno



DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Comunale anno 2018. Criteri di valutazione.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- ai sensi dell'art. 42, comma 1, del citato C.C.N.L., al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- ai sensi l'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, il segretario comunale svolge funzioni, soggette a valutazione:
 - a) Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
 - b) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - c) Esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
 - d) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - e) Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

DATO atto che il segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed, inoltre, dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del Tuel:

RITENUTO, pertanto, opportuno fissare i criteri per la valutazione delle prestazioni del segretario comunale;

RITENUTO, altresì, che al segretario comunale potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo nel caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata, la quale dovrà essere compilata dai Sindaci dei Comuni che hanno stipulato la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale (Terranova da Sibari e Altomonte);

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165

D E C R E T A

Di fissare criteri di valutazione delle prestazioni del segretario comunale secondo la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, per costituirne parte integrante ed essenziale;

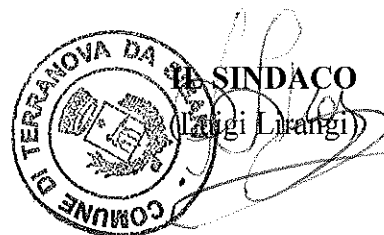
Di dare atto che la relativa valutazione verrà effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento dai Sindaci dei Comuni che hanno stipulato la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale (Terranova da Sibari e Altomonte), in forza del diretto rapporto fiduciario intercorrente con il Segretario Comunale;

Di stabilire che, ai sensi dell'art. 42 sopra citato, sia destinato a tale compenso un importo non superiore al 10 % del monte salari complessivo del segretario nell'anno di riferimento;

Di determinare che il provvedimento di liquidazione sarà disposto dagli uffici competenti a seguito della verifica dell'attività svolta dal segretario comunale secondo i criteri di valutazione di cui alla scheda allegata alla presente;

Di stabilire che la retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale, anticipata dal Comune di Terranova da Sibari, sarà a carico dei Comuni convenzionati sulla base delle percentuali previste in sede di convenzione;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet dell'Ente, sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice" e sia trasmesso al Sindaco del Comune di Altomonte, all'interessato ed agli Uffici competenti.



FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	<i>Positivo</i>	<i>Negativo</i>	
1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario Comunale.			
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio comunale.			
3. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.			
4. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.			
5. Istruttoria delle deliberazioni.			
6. Attività di coordinamento dei Responsabili dei Settori.			
7. Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.			
8. Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle norme vigenti.			
9. Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza.			
10. Capacità di prevenire ed evitare contenziosi con ricerca di soluzioni alternative.			
Totale punteggio	Totale Valutazioni Positive n. _____	Totale Valutazioni Negative n. _____	

IL SINDACO

_____, li _____

Il punteggio finale verrà determinato globalmente, comportando:

- L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore a n.6 valutazioni positive per ciascun Comune (almeno 12 valutazioni positive complessive tra i 2 Enti);
- L'erogazione del 50% dell'indennità massima prevista, nella fattispecie di punteggio compreso tra 3 e 5 valutazioni positive per ciascun Comune (da 6 a 11 valutazioni positive complessive tra i 2 Enti);
- Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a n.3 valutazioni positive per ciascun Ente (da 5 a 0 valutazioni positive complessive tra i 2 Enti).