

Comune di TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di COSENZA

N. Data .../.../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
-------------------------------	--

Io sottoscritto/a (Cognome) DI STASI (nome) BEZINDASIKONA
nato/a il 26/02/1987 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data .../.../..... e resterò in carica fino all'anno

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del .../.../.....

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 03/07/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>18</u>	In qualità di <u>ASSESSORE</u>	Eventuali note
€ <u>9.390,00</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo	Per la carica di	Presso l'ente
-----------------------	------------------	---------------

Assessore neoeletto/neo nominato - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

percepito nel 20 ¹⁸		
€ 2.500,20	COLLABORATORE	P.R.P.
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti ..

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 03/07/2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 01/08/2019

L'Assessore

Baldo S. D. As.

INFORMAZIONI PERSONALI



Di Stasi Belinda Simona

📍 Via Senocrate, 14, 87010 Terranova da Sibari (Italia)

☎ +39 328 402 4586

✉ belindasimona@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 26/01/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

25/05/2014–alla data attuale

**Esperienza nella Pubblica Amministrazione in qualità di Assessore
Comune di Terranova da Sibari**

Gestione ed organizzazione degli uffici e dei servizi legati alle deleghe assegnate, ovvero Pubblica Istruzione, Cultura e Sanità.

01/03/2019–31/08/2019

**Collaboratore Gruppo Consiliare Regionale
Consiglio Regionale della Calabria (Gruppo Consiliare Misto), Reggio Calabria (Italia)**

Svolgimento di attività di documentazione ed elaborazione dati a supporto delle azioni politico-istituzionali svolte dal gruppo stesso.

07/11/2018–13/11/2018

**Docente
I.T.E. Paritario "Galileo Galilei", Cosenza (Italia)**

Insegnamento della matematica applicata all'economia.

01/02/2018–30/06/2018

**Collaboratore Gruppo Consiliare Regionale
Consiglio Regionale della Calabria (Gruppo Consiliare Misto), Reggio Calabria (Italia)**

Svolgimento di attività di documentazione ed elaborazione dati a supporto delle azioni politico-istituzionali svolte dal gruppo stesso.

01/07/2017–31/12/2017

**Collaboratore Gruppo Consiliare Regionale
Consiglio Regionale della Calabria (Gruppo Consiliare Misto), Reggio Calabria (Italia)**

Svolgimento di attività di documentazione ed elaborazione dati a supporto delle azioni politico-istituzionali svolte dal gruppo stesso.

01/02/2017–30/06/2017

**Collaboratore Gruppo Consiliare Regionale
Consiglio Regionale della Calabria (Gruppo Consiliare Misto), Reggio Calabria (Italia)**

Svolgimento di attività di documentazione ed elaborazione dati a supporto delle azioni politico-istituzionali svolte dal gruppo stesso.

10/2006–04/2016

**Titolare Pubblico Esercizio
Royal Bar s.a.s di Di Stasi Belinda Simona & C., Terranova da Sibari (Italia)**

Relazioni con i fornitori e svolgimento di tutte le attività legate all'organizzazione amministrativa dell'esercizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psicopedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017, n. 616
Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)

30/10/2015–05/03/2018 Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica
Università degli Studi "Niccolò Cusano", Roma (Italia)

- Meccanica Applicata alle Macchine;
- Misure Meccaniche e Termiche;
- Tecnologie Energetiche Sostenibili;
- Meccanica delle Vibrazioni;
- Impianti Meccanici;
- Fluidodinamica delle Macchine;
- Costruzione di Macchine;
- Motori a Combustione Interna;
- Progetto di Macchine;
- Dinamica del Veicolo;
- Dinamica dei Flussi Turbolenti.

18/09/2006–04/12/2012 Laurea Triennale in Ingegneria Chimica
Università della Calabria, Rende (Italia)

- Algebra Lineare e Geometria;
- Calcolo;
- Chimica;
- Chimica Organica;
- Disegno Tecnico Industriale;
- Fisica;
- Informatica;
- Economia e Organizzazione Aziendale;
- Tecnologie di Chimica Applicata;
- Elettrotecnica;
- Inglese;
- Introduzione alla Normativa Industriale;
- Introduzione all'Ingegneria Chimica;
- Macchine;
- Meccanica dei Fluidi;
- Processi e Tecnologie Agro-alimentari;
- Progettazione di Apparecchiature dell'Industria Chimica;
- Proprietà di Trasporto nei Processi Agro-alimentari e Biotecnologici;
- Reattori Chimici;
- Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici;

- Termodinamica;
- Trasporto di Calore e Materia;
- Apparecchiature per il Trattamento dei Solidi;
- Biotecnologie Industriali;
- Chimica Industriale;
- Corrosione e Protezione dei Materiali;
- Dinamica e Controllo dei Processi Chimici;
- Fenomeni di Trasporto;
- Impatto e Tutela Ambientale;
- Impianti Chimici;
- Materiali per l'Ingegneria;
- Sicurezza e Analisi del Rischio Industriale;
- Scienza delle Costruzioni;
- Sicurezza nell'Industria di Processo.

09/2001–10/07/2006

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "V. Bachelet", Spezzano Albanese (Italia)

- Matematica;
- Fisica;
- Chimica;
- Biologia;
- Italiano;
- Filosofia;
- Storia;
- Geografia;
- Inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2
PET				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali e comunicative acquisite sia durante l'attività svolta in qualità di titolare di un pubblico esercizio che grazie al ruolo ricoperto nella pubblica amministrazione.

Competenze organizzative e gestionali Notevole capacità di leadership nell'organizzazione di gruppi di lavoro e nella gestione di tutte le attività necessarie per garantire un'elevata qualità dei servizi offerti nell'ambito della cosa pubblica.

Competenze professionali - Ottima capacità di organizzare il lavoro di squadra;

- Ottima gestione delle risorse umane;
- Grande capacità di adattamento;
- Spiccata capacità di problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

FIRMA
Balbo Se D. Son