

Comune di TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di COSENZA

N. Data/..../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
---------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) QUINTIERI (nome) ANTONIO
nato/a il 21.10.1960 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26.10.2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/..../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 23.07.2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018..) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>18</u> .	In qualità di <u>ASSESSORE COMUNALE</u>	Eventuali note
€ <u>9.390,00</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 23 / 07 / 2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 20 / 07 / 2019

Il Consigliere Comunale



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

...

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

QUINTIERI ANTONIO

Indirizzo

VIA S. AGOSTINO 2-87010 TERRANOVA DA SIBARI- CS

Telefono

388-7915961

Fax

E-mail

quintieriantonio@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GENNAIO 1980 A LUGLIO 1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C/O ING. APA EMILIO-VICO 2° UNITA' ITALIANA -87010 TERRANOVA DA SIBARI

Tipo di azienda o settore

**SETTORE EDILIZIO, CASATALE IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO
COLLABORATORE NELLA PROGETTAZIONE IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO**

• Tipo di impiego

AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE NEI CONTATTI CON I CLIENTI

Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL NOVEMBRE 1984 AD AGOSTO 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO TECNICO IN VIA BEATA MARIA
SCHININA' 13- 87010 TERRANOVA DA SIBARI(CS)**

• Tipo di azienda o settore

SETTORE EDILIZIO, CATASTALE IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO

• Tipo di impiego

RESPONSABILE NEI CONTATTI CON I CLIENTI

• Principali mansioni e responsabilità

PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PER CONTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PRIVATI. COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE. ISTRUTTORE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PER CONTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI INERENTI LA PAVIMENTAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE PER UN IMPORTO DI 770 MILIONI PER CONTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. COLLABORATORE CON IL COMUNE PER LA STESURA DEL P.R.G.. ESPERTO IN AMBITO CATASTALE SIA TERRENI CHE FABBRICATI. SUPPORTO AL RUP PER LAVORI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA LOGISTICA REDATTORE DI PERIZIE PER CONTO DI BANCHE E PRIVATI. REDATTORE DI FRAZIONAMENTI, RETTIFICHE DI CONFINI, ACCATASTAMENTI, SUCCESSIONI, VOLTURE. ESPERTO IN DOCFA, PREGEO. BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI E SOFTWARE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da- a)

DAL 1974 AL 1979

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "PITAGORA" CASTROVILLARI

ESTIMO, COSTRUZIONE E TOPOGRAFIA.

1979 DIPLOMA DI GEOMETRA

DA NOVEMBRE 1984 ISCRITTO AL COLLEGIO COL N. 1964

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ A RELAZIONARE CON GLI ALTRI ACQUISITA NEL CAMPO LAVORATIVO ISTRUTTORE DAL 1989 IN AMBITO CALCISTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO: MICROSOFT WINDOWS

SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA: WORD

FOGLIO DI CALCOLO: EXCEL

WEB: FRONT PAGE

RETI INFORMATICHE: EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS

BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTAZIONE ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA, MUSICA, SPORT

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL PERCORSO LAVORATIVO FINORA SVOLTO HA CONSENTITO DI ACQUISIRE UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE.

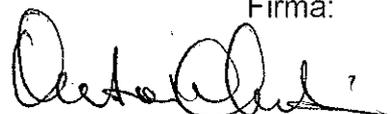
DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data: 23/07/2019

Firma:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.