



**COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**REGISTRO DI SETTORE**  
**N. 7 del 03/02/2022**

**REGISTRO GENERALE N. 24 del 03/02/2022**

<b>OGGETTO:</b>	QUOTA MANTENIMENTO SERVIZI DI BASE PER L'ANNO 2022 DEL CST ASMENET CALABRIA - IMPEGNO DI SPESA
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore  
Dott. BONIFACIO PLACIDO



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### Visti:

- Il Decreto Sindacale n. prot. 3871 del 04/08/2021, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che al sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo è affidata la gestione delle spese di detto servizio;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in (GU Serie Generale n.309 del 30/12/2021) che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022;

### Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 12/05/2021, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 25/01/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio 2022, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie così come previste per legge;

**Dato atto** che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del conseguente PEG/Piano performance globalizzato, opera ex Legge l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;

### Richiamati:

- il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., commi 1° e 3°;
- il principio Contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, punto 11.9;

**Dato atto** che nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, i Responsabili di Settore e/o di P.O. sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio previsto dall'art.163 del D.lgs 267/2000, in riferimento agli stanziamenti di competenza 2022 del Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 12/05/2021;

### Dato atto altresì che:

- tutti i comuni, indipendentemente dal numero della popolazione, ed i loro organismi e enti in contabilità finanziaria operano in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (D.lgs 118/2011);
- la gestione dei dodicesimi fa riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio di esercizio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 12/05/2021 e smi;
- gli enti che non approvano il Bilancio di previsione 2022 entro il 31 dicembre 2021, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al

predetto comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (comma 5);

#### **PREMESSO che**

- Asmenet Calabria è una società consortile a r. l. costituita, con atto n° rep.120 del 29/7/05 del notaio Massimo Prodigio, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Lamezia Terme (CZ), Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 02729450797, al Numero REA CZ – 175417;
- la Regione Calabria, con la convenzione sottoscritta in data 22/11/06, ha individuato in ASMENET Calabria una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi AGID), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto Asmenet Calabria nella Regione Calabria, quale unico CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Calabria, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- Asmenet Calabria grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2010 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- Asmenet Calabria ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

#### **CONSIDERATO che**

- le norme in materia di digitalizzazione sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione degli strumenti e delle informazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte dei destinatari finali, quali cittadini e imprese;
- il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:
  - Protocollo informatico e gestione documentale
  - Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06)
  - Assistenza Informatica (da remoto)
  - Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i)
  - Firma digitale
  - Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)
  - Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
  - Adempimenti anticorruzione
  - Amministrazione trasparente
  - Sportello unico attività produttive (Suap)
  - Sportello unico edilizia (Sue)

- Sistema informativo territoriale (WebGis)
  - Supporto per l'attivazione di PagoPA
  - Fatturazione Elettronica
  - Scrivania Virtuale
  - My Portal
  - Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
  - Registrazione del dominio di Posta Elettronica Istituzionale
  - Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
  - Autocertificazioni online
  - Accesso ai servizi on line tramite SPID
  - Attivazione dei servizi su AppIO
  - Whistleblowing
  - Misure minime di sicurezza ICT per la PA
  - Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
  - Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - “CAD”).
  - Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)
- La fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione di una quota annuale al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia.
  - Gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet Calabria si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.
  - La normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
  - Asmenet Calabria può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti.

### **Constatato che**

- Questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- Asmenet Calabria, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:
  - a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;
  - b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
- d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
- e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;
- g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
- i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
- j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
- k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

## **VISTO**

- Il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, così come modificato dall'Assemblea dei soci in data 30 giugno 2021;
- Che per l'anno 2022 la quota di mantenimento dei servizi è pari a € 0,5 per abitante, con una quota minima di € 500,00 (euro cinquecento/00) e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), detti importi sono al netto dell'IVA;
- Che ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti si considera l'anno solare e, come stabilito nel suddetto Regolamento dei servizi, detta quota deve essere

corrisposta entro il 31 marzo corrente anno.

**RILEVATO che** Il numero degli abitanti al 31/12/2021 è pari a 4.821;

- con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.

Richiamate le vigenti disposizioni in materia

### **DETERMINA**

- di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, quale quota per l'adesione ai servizi del CST Asmenet Calabria, per l'anno 2022, la somma di € 2.410,50 oltre IVA, di € 530,31 da trattenere e versare direttamente all'Erario ai sensi della normativa vigente (n°4821 abit. x 0,5 + IVA 22%);
- di imputare la spesa complessiva di € 2.940,81 al cap. 99 del redigendo Bilancio di Previsione 2022/2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- di disporre altresì che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:
  - all'Albo Pretorio on-line;
  - sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione PROVVEDIMENTI DIRIGENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 27 del 03/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 03/02/2022.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 27 del 03/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### **IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	99	25	1	01	02	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	2.940,81

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **PUGLIESE ANGELO ROSALDO** il **03/02/2022**.

**PUGLIESE ANGELO ROSALDO**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 327**

Il 04/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 24 del 03/02/2022 con oggetto:  
**QUOTA MANTENIMENTO SERVIZI DI BASE PER L'ANNO 2022 DEL CST ASMENET CALABRIA - IMPEGNO DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 04/02/2022.