



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO DI SETTORE
N. 11 del 23/01/2024

REGISTRO GENERALE N. 25 del 23/01/2024

OGGETTO:	CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAMA'S BOOK - Z5D3DCF837
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore
Dott. BONIFACIO PLACIDO



IL REPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 09/08/2022, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- il Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con Delibera del C.C. n.23 del 23/08/2023;
- che i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che al sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo è affidata la gestione delle spese di detto servizio;

VISTI:

- il decreto n.8 del 14/1/2022 emanato dal Ministero della Cultura, recante: *“Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n.234”*;
- il D.D.G. n.614 del 22/8/2023, emanato dal Ministero della Cultura, con la quale è stato approvato l'elenco delle Biblioteche ammesse al contributo con l'importo assegnato;

PRESO ATTO che il contributo concesso per il Comune di Terranova da Sibari è di € 4.232,08 per l'acquisto di libri che dovrà avvenire in almeno tre librerie ubicate sul territorio;

DATO ATTO che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

CHE l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

ATTESO che il Comune di Terranova da Sibari ha contattato, le seguenti librerie:

1. **LIBRERIA E MEDiateca** di Cadicamo Pino di Terranova da Sibari;
2. **EDIZIONI ALIMENA- ORIZZONTI MERIDIONALI** di Cosenza;
3. **PAPER TOYS** di Ceci Antonio di San Lorenzo del Vallo;
4. **MAMA'S BOOK Srls** di Cosenza;

CONSIDERATO che le suddette librerie sono state invitate a presentare preventivo di spesa, per come di seguito indicati:

1. **LIBRERIA E MEDiateca** di Cadicamo Pino di Terranova da Sibari, nota Prot.7402 del 12/12/2023;
2. **EDIZIONI ALIMENA- ORIZZONTI MERIDIONALI** di Cosenza, nota Prot. 7397 del 12/12/2023;
3. **PAPER TOYS** di Ceci Antonio di San Lorenzo del Vallo Prot. 7429 del 14/12/2023;
4. **MAMA'S BOOK Srls** di Cosenza nota Prot. n.7570 del 21/12/2023;

ATTESO che con Determinazione Dirigenziale n.176 del 21/12/2023 si è proceduto all'approvazione dei preventivi delle librerie sopra evidenziate ed al relativo impegno di spesa;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili

dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

VISTA la fattura elettronica allegata, inviata dalla MAMA'S BOOK Srls di Cosenza n.6/A del 19/001/2024 acquisita al protocollo generale dell'Ente stessa data n. prot.539 di € 1000,00 IVA compresa;

VISTO l'impegno di spesa precedentemente assunto n. 1094/2023;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, numero protocollo INPS_38570216 con scadenza validità 15/03/2024;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- 1. Di liquidare**, per quanto in relazione, la seguente fornitura autorizzandone altresì il pagamento;
- 2. Di disporre** che il contratto con l'operatore economico MAMA'S BOOK Srls di Cosenza in è stato stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- 3. Che** per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è Z5D3DCF837;
- 4. Di disporre** che la liquidazione, è stata adottata a fronte dell'inoltro di fattura n.6/A del 19/01/2024 acquisita al protocollo generale dell'Ente stessa data n. 539 di € 1000,00 IVA compresa, emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5. Di disporre** che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

6. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 37 del 23/01/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 23/01/2024.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 37 del 23/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **PUGLIESE ANGELO ROSALDO il 23/01/2024**.

PUGLIESE ANGELO ROSALDO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 43

Il 23/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 25 del 23/01/2024 con oggetto: **CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAMA'S BOOK -Z5D3DCF837**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 23/01/2024.